|  |  |
| --- | --- |
| Принято | Утверждено |
| на заседании  педагогического совета | Директор Г А Торбенко |
| Протокол № 6 от 23.03.2015г. | Приказ № 46 от 23.03.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете МБОУ Большеремонтненской СШ**

**1. Общие положения.**   
1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеремонтненской средней школы координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2.Цель деятельности МС:

· обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;

· повышение квалификации педагогических работников;

· формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;

· организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**2. Задачи деятельности:**   
В своей деятельности МС ставит следующие задачи:   
2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.   
2.2.Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.   
2.3.Создание и организация работы методического объединения (по циклам, кл.руководителей).   
2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.   
2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.   
2.6.Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;   
2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.   
2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);   
2.9..Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.   
2.10.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание, направления деятельности:**   
3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.   
3.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:

· формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

· определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

· осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

· решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

· разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

· принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;

· вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

· осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

· разрабатывает графики повышения квалификации;

· руководит проведением методических дней, недель, декад и др.;

· · планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

**4. Структура и организация деятельности.**   
4.1.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений учителей школы по предметам.  
4.2.Во главе МС стоит заместитель директора по УВР.   
4.3.В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.   
4.4.Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

**5. Формы работы:**   
Открытые и закрытые заседания.

Положение о Методическом Совете школы принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.