СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет протокол №2 от28.08.2015г.

.

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 Торбенко Г.А.

 Приказ № 107 от 28.08.2015г.

Положение

О порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала при организации промежуточной аттестации в 5 - 8, 10 классах.

1. Общие положения.
	1. Положение об экспертизе, утверждении и хранении экзаменационного материала при организации промежуточной (5 - 8, 10 класс) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в традиционной форме разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании” от 29.12.2012 г.
	2. Настоящий Положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников школы в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной (5 - 8, 10 класс) 1.3.Экзаменнационные материалы при организации промежуточной аттестации включают следующий перечень:
* Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов - пакеты с текстами экзаменационных работ или номерами заданий из соответствующих сборников
* Экзаменационный материал для проведения устных экзаменов по выбору (экзаменационные билеты и задания к ним, темы для собеседования, рефераты, рецензии на рефераты);
* письменные работы обучающихся,
* протоколы экзаменов,
* расписания экзаменов (схемы проведения экзаменов),
* решения педагогических советов и приказы школы по подготовке и проведению промежуточной (5 - 8,10 класс.
1. Порядок проведения экспертизы аттестационного материала для проведения устных экзаменов по выбору.
	1. Содержание экзаменационных материалов для проведения устных экзаменов по выбору определяется следующими условиями:
* требованиями к уровню подготовки выпускников (в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования);
* уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне);
* формами проведения экзаменов по выбору (по билетам, комплексный анализ текста по русскому языку, защита реферата, собеседование, тестирование, разноуровневые задания)
	1. Экзаменационные билеты составляются учителями-предметниками ОО.
	2. Подготовленные учителями-предметниками ОО экзаменационные билеты проходят экспертизу на заседаниях методических объединений.
	3. При проведении экспертизы экзаменационных билетов предметными методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:
		1. Экзаменационный материал должен быть составлен учителем-предметником для промежуточной аттестации (5 - 8,10 класс), исходя из изученного за данный и прошедшие годы материала.
		2. Экзаменационные билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ: либо - в рамках обязательного минимума содержания основного общего, среднего (полного) общего образования.
		3. Экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания (решение задачи, разбор предложения, лабораторная работа, демонстрация опытов, комплексный анализ текста по русскому языку и т.д.). Практические задания экзаменационного билета взяты из сборников заданий для проведения устных экзаменов по предметам за курс основной школы или составлены учителем-предметником в соответствии с установленными требованиями.
		4. В случае, если имело место увеличение количества часов федерального компонента учебного плана дополнительными часами из школьного компонента, содержание экзаменационных материалов должно быть расширено за счёт включения дополнительных вопросов, практических заданий в соответствии с реализуемой программой по предмету.
		5. Экзаменационный материал должен быть оформлен согласно следующим требованиям:
1. краткая пояснительная записка, конкретизирующая выполнение п.п. 2.4.1-2.4.5 данного Порядка, изменения и дополнения, внесённые в примерные экзаменационные билеты, критерии оценивания ответов обучающихся;
2. экзаменационные билеты, содержащие формулировку каждого вопроса, практическую часть к билетам
	1. Темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей- предметников и утверждаются на педагогическом совете школы. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.
	2. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия и утверждения соответствует порядку, определяемому для экзаменационных билетов (п. 2.3-2.4)
3. Порядок утверждения экзаменационного материала для проведения устных экзаменов по выбору.
	1. Директор школы утверждает экзаменационные билеты, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.
	2. Утверждение экзаменационных билетов, тем для собеседования, тем рефератов осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода.
4. Порядок хранения аттестационного материала.
	1. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме, экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов по выбору в традиционной форме, перечень тем для собеседования и рефератов хранятся в сейфе у директора школы.
	2. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме выдаётся учителю- предметнику за 30 минут до начала экзамена.
	3. Экзаменационные билеты, перечень тем для собеседования выдаются учителю - предметнику в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.
	4. После проведения письменных экзаменов письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.
	5. После проведения устных экзаменов экзаменационные работы обучающихся (листы ответов) хранятся у учителей - предметников в течение 1 года.
	6. После проведения экзаменов экзаменационные материалы (билеты, рефераты и т.д.), протоколы экзаменов сдаются на хранение заместителю директора по УВР.