Принято Утверждено

педагогическим советом Директор Г.А.Торбенко

Протокол № 6 от 23.03.2015г. Приказ № 46 от 23.03.2015г.

Положение
об оформлении рабочей программы
учителя-предметника в МБОУ Большеремонтненской СШ

**1.Общее положение**

Настоящее положение составлено с целью приведения в соответствие, к предъявленным требованиям, рабочие программы по учебным программам.

Рабочие программы разрабатываются на основе применения образовательных программ по предмету с учётом ФГОС.

Рабочая программа учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное'ланирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

Рабочая программа составляется каждым учителем в начале учебного года .Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

Рабочая программа должна быть рассмотрена на первом заседании МО, что необходимо отразить в протоколе, согласована председателем МС и утвержден директором школы.

Рабочая программа сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

**2. Оформление рабочей программы.**

Раздел 1. «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Раздел 2.«Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

Раздел3. «Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое.

**Раздел 4**. «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»

включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое .

Раздел 5. «Тематическое планирование» складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое.

Раздел 6. «Календарно-тематическое планирование» может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно­-тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов и другое.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Раздел 7. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

Раздел 8.«Результаты ( в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

**3.** **Примерный порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

3.1 Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

3.2.Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.3 Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.4 На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.5 Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.6 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.7 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.8 Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.