|  |
| --- |
| Принято на заседании педагогического совета Протокол № 6от 23.03.2015г.  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Утверждено |
| Директор \_\_\_\_\_\_Г.А. Торбенко Приказ № 46 от 23.03.2015г.  |

**Положение**

**о деятельности педагогического коллектива**

**МБОУ Большеремонтненской СШ**

**со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

**2. Цели:**

Обеспечить выполнение Закона об образовании

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи:**

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

**4. Основные направления и виды деятельности:**

Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**Основное понятие настоящего положения - слабоуспевающие учащиеся**

**Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и его родителями**

**6.1.** Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся может освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается 1 раз в четверть) по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ученика | Причины | Использованы виды | Формы ликвидации | Результат работы |
|  | неуспеваемости | опроса | пробелов |  |
|  | (учитель указывает |  |  |  |
|  | самостоятельно |  |  |  |
|  | выявленные |  |  |  |
|  | причины) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.ученика | Причины неуспеваемости (учительуказывает самостоятельн о выявленныепричины) | Использован ы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Срокисдачиматериалов | Информацияклассномуруководителю (дата) | Информаци яродителям (дата) | Результа т работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Программа деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

• пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

• недостаточная домашняя подготовка

• низкие способности

• нежелание учиться

• недостаточная работа на уроке

• необъективность выставления оценки на уроке

• большой объем домашнего задания

• высокий уровень сложности материала

• другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ). Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую

 работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения

Цель посещения

Решение

Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|  |  |  |  |

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. учителя | Проблема | Принятые меры |
|  |  |  |  |

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает 1 раз в четверть администрации школы) по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Колич ество учащихся всего в классе | Количествослабо-успевающи х учащихся | Посещения на дому | Проведение профилактических бесед | Связь с учителями-предметниками,контроль посещениядоп. занятий попредметам | Результативностьработы сос/у учащимисяза прошедш ий месяц |
| Ф.И. с/у учащегося | Датапосещения | Ф.И. с/у учащегося | Датапроведениябеседы | Ф.И.О.учителя-предметника | Пред мет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

**8. Программа деятельности ученика**

 8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

**9. Программа деятельности родителей.**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий' результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**10. Программа деятельности социально-психологической службы**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10.6 О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7.Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;

- акты посещения семей на дому;

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;

- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);

- диагностика.

- отчет администрации школы по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количес | Количеств | Посещения на дому, | Проведение | Проведение | Результатив |
| тво | о слабо- | работа с родителями | профилактических | психологических | ность |
| учащихс | успевающ |  | бесед, Советов | занятий, тренингов и др. | работы со |
| я всего в | их |  | профилактики |  | с/у |
| школе | учащихся в школе |  |  |  | учащимися |
| Ф.И. с/у | **i Дата** | Ф.И. с/у ' | Дата | Ф.И. с/у | Дата | за |
|  |  | учащегося | посещения | учащегося | проведения | учащегося, | проведе | прошедший |
|  |  |  |  |  | беседы | класс | ния | месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п,9.6.

**12. Программа деятельности администрации школы.**

12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе

со слабоуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;

- общий список слабоуспевающих учащихся;

- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;

- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;

- карты посещения индивидуальных занятий;

- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

- отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися ( каждую четверть ) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

**15. О контроле за соблюдением данного Положения**

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2.Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.