ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор школы

протокол № 2 от 28.08.2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Торбенко

 Приказ № 107 от 28.08.2015г.

 **Положение**

 **об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеремонтненской средней школы.**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет МБОУ Большеремонтненской СШ (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Большеремонтненской СШ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗРФ № 273 от 29.12.12, ст.26 и иными

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Ремонтненского района, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также

регламентом УС, иными локальными нормативными актами МБОУ Большеремонтненской СШ.

1.3. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе,

коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция УС, порядок принятия

решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом МБОУ

 Большеремонтненской СШ в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.5. Члены УС не получают вознаграждения за работу УС.

**II. Структура УС и порядок его формирования**

2.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования

школы;

- работников общеобразовательного учреждения;

- обучающихся третьего уровня общего образования.

- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций

В состав УС также входят: руководитель МБОУ Большеремонтненской СШ и представитель учредителя, назначенный приказом отдела образования администрации Ремонтненского района.

По решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья

профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным

образом содействовать функционированию и развитию МБОУ Большеремонтненской СШ (кооптированные члены УС), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность УС определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов УС из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа

членов УС;

2.3.Количество членов УС из числа работников образовательного учреждения не может

превышать 1/4 от общего числа членов УС;

Остальные места в УС занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представитель

учредителя, представители обучающихся (по одному представителю от каждого класса 3 ступени

общего образования), кооптированные члены.

2.4.Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на

общешкольном родительском собрании.

2.5. В случае организации выборов членов УС из числа родителей посредством общешкольного

родительского собрания применяются следующие правила:

2.5.1.Члены УС избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по

кандидатурам членов УС могут быть внесены родителями, педагогами, руководителем

общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе УС.

2.5.2.Решение собрания принимаются голосованием присутствующих и оформляются протоколом,

подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.6.Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 3 ступени

согласно п. 2.3.

2.7.Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем

собрании работников МБОУ Большеремонтненской СШ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.8.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с

момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.9.Представители общественных организаций избираются решением органа общественной

организации

**III. Компетенции УС**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного

учреждения, стимулирование труда его работников;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм

организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в

общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым

и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в

случаях, когда это необходимо;

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.2.УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в

Уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. **Согласовывает**:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- Положение о форме одежды для обучающихся в период занятий («школьной форме»);

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения

стимулирующих выплат работникам МБОУ Большеремонтненской СШ.

- по представлению руководителя МБОУ Большеремонтненской СШ стимулирующие выплаты и выплаты за результативность педагогическому персоналу.

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной

приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

3.2.2. **Вносит предложения** руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования

помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

-обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

3.2.3.Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и

принимаемых решениях.

3.2.4.**Принимает участие** в подготовке публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения;

3.2.5.**Рассматривает** иные вопросы, отнесенные к компетенции УС Уставом

общеобразовательного учреждения.

3.3.В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного

учреждения по итогам учебного и финансового года, УС вправе направить Учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию

работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.4. УС **имеет право** вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав

общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений

на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления

общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены

Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений,

**IV. Организация деятельности УС**

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются

Уставом МБОУ Большеремонтненской СШ. Вопросы порядка работы УС, не урегулированные Уставом, определяются регламентом УС, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания УС созываются председателем УС, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания УС обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и

представитель учредителя в составе УС.

4.3.1.На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и

регламентом УС) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции УС.

4.3.2.Первое заседание УС созывается руководителем общеобразовательного учреждения не

позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании УС, в частности,

избираются председатель и секретарь УС, при необходимости заместитель (заместители)

председателя УС. Председатель УС не может избираться из числа работников

общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем

УС не может быть избран представитель учредителя.

4.3.3.Заседание УС правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов УС,

определенного Уставом МБОУ Большеремонтненской СШ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.Планирование работы УС осуществляется в порядке, определенном регламентом УС.

Регламент УС должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5.Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период

между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии УС. УС

определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов УС

председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми

привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой

комиссии является членом УС.

4.6.Решения УС, как правило, принимаются большинством голосов членов УС, присутствующих

на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем УС.

4.7. Для осуществления своих функций УС вправе:

-приглашать на заседания УС любых работников общеобразовательного учреждения для

получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в

компетенцию УС;

-запрашивать и получать у руководителя МБОУ Большеремонтненской СШ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС.

4.8.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию

общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

**V. Обязанности и ответственность УС и его членов**

5.1.УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его

компетенцию.

Руководитель МБОУ Большеремонтненской СШ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2.Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не

выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым

актам МБОУ Большеремонтненской СШ. В этом случае происходит новое формирование УС по установленной процедуре.

5.3. Члены УС в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской

Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения УС, противоречащие положениям Устава МБОУ Большеремонтненской СШ , положениям договора МБОУ Большеремонтненской СШ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене

такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС представление о пересмотре

такого решения.

5.5.В случае возникновения конфликта между УС и руководителем общеобразовательного

учреждения (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом)

директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному

вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены УС обязаны посещать его заседания. Члены УС, систематически (более двух раз

подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава

по решению УС.

5.7. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении

работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не

кооптируются) в состав УС после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом)

обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или

не кооптируется) в члены УС после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС:

- лишение родительских прав,

-судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми,

-признание по решению суда недееспособным,

-наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8.Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю.

5.9.После вывода (выхода) из состава УС его члена УС принимает меры для замещения

выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).