**САМООБСЛЕДОВАНИЕ**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**Большеремонтненская средняя школа**

**2016 г.**

**Аналитическая справка о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеремонтненская средняя школа за 2015-2016 учебный год**

На основании

* Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об

утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

* Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1194 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
* Постановления правительства РФ от 18 апреля 2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», ст. 32;
* Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Большеремонтненская средняя школа в целях самообследования проведен анализ деятельности образовательного учреждения. Директором школы Торбенко Г.А. был издан приказ № 119 от 30.06.2017г. «О проведении самообследования МБОУ Большеремонтненская СШ», составлен план и назначена комиссия по самообследованию.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**МБОУ Большеремонтненская СШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации. | До 05.07.2017г. | Торбенко Г.А. директор школы |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 10.08.2017г. | Торбенко Г.А. директор школы |
| **II. Организация и проведение самообследования** |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 15.07.2017г. | Члены комиссии |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования |  | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 20.07.2017г. | Скиданова Л.В., Шапошникова И.И., заместители директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 25.07.2017г. | заместители директора |
| **V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте школы** |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | До 31.07.2017г | Заместители директора |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 01.08.2017г. | директор  |
| 8. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 15.08.2017г. | Шапошникова И.И., заместитель директора по УВР |
| 9. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1 сентября до 31 декабря 2017г. | Заместители директора |
| 10. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2018г. | Торбенко Г.А. директор  |

Самообследование проводилось экспертной комиссией в составе 4 человек:

Торбенко Г.А..- директор школы;

Скиданова Л.В. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Шапошникова И.И.- заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Липаева М.В.- заместитель директора по воспитательной работе.

**Общие сведения об общеобразовательной организации:**

**Полное название:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большеремонтненская средняя школа.

**Сокращенное название:** МБОУ Большеремонтненская СШ

Адрес: 347481 Ростовская область, Ремонтненский район, с. Большое Ремонтное,

ул. Молодежная, 15

**Реквизиты МБОУ Большеремонтненской СШ**

ИНН 6129004901

КПП 612901001

р/сч 40701810560151000146

БИК 046015001

ОГРН 1026101536086;

ОКПО 31669565

ОКАТО 50247833000

ОКВЭД 80.12.

**Электронный адрес:** b-remontnoe\_86@mail.ru

**Телефон руководителя:** Тел. - 8(86379)36-4-49

**Школьный сайт:** http://br-school.ru/

**Директор школы** – Торбенко Галина Алексеевна

1. **Нормативная основа деятельности МБОУ Большеремонтненской СШ**

|  |  |
| --- | --- |
| Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) | № 445 от 30.12.1999г. Администрация Ремонтненского района |
| Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана) | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Лицензия: **Серия 61Л01 №0002411** Регистрационный номер: 4781 от 07.05.2015г Дата выдачи: 07.05.2015г Дата окончания: **бессрочная**Основные виды деятельности: реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| Аккредитация (дата выдачи, № кем выдана) | Свидетельство об аккредитации серия **61А01 №0001120** рег.номер №2917 от 28.01.2016г. Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования по Ростовской области Срок действия свидетельства **до 28.01.2028г.** |
| Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридического лица | ОГРН 1026101536086Свидетельство от 13.03.2015г. |
| Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе | ИНН 6129004901 КПП 612901001Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Ростовской областиТерриториальный участок 6129 по Ремонтненскому району |
| Программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеремонтненская средняя школа на 2015-2021г.г.; | ПППринята педагогическим советом МБОУ Большеремонтненская СШ (протокол №1 от 30.08.2015г.) |
| Устав | Утвержден главой Ремонтненского района 12.02.2015г. |

Школа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами РФ, Ростовской области, Ремонтненского района и разработанными в школе локальными нормативными актами. Анализ работы показывает, что в школе не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства.

Основная цель образовательного учреждения - развитие образовательного пространства школы через внедрение новых технологий и расширение социальной открытости школы.

МБОУ Большеремонтненская СШ является образовательным учреждением, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа осуществляет свою образовательную деятельность в условиях перехода на новые ФГОС и в соответствии с новым Федеральным законом от 29.12.2012 №73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В школе созданы комфортные условия образовательного процесса. Педагогический коллектив добивается высокого уровня обучения учащихся и личностных побед в различных конкурсах. Творчески работающие педагоги постоянно совершенствуют своё профессиональное мастерство.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Организация образовательного процесса в МБОУ Большеремонтненской СШ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой и согласовываются с Санитарно-эпидемиологический надзором и РОО.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования, где каждая последующая программа базируется на предыдущей:

второй уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

третий уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

четвёртый уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

Регламент работы школы - односменный. Занятия начинаются в 8.30 ч, заканчиваются в 15.00. ч. Продолжительность уроков - 45 минут. Перерыв между уроками - 10 минут, после 2,3 уроков продолжительностью 20 минут для питания учащихся. Занятия в кружках, секциях начинаются с 15.00 ч., заканчиваются в 19.00 ч.

**На начало 2015 - 2016 учебного года было 73 человека.**

 II уровень – 29 учащихся - 3 класса- комплекта;

 III уровень – 35 учащихся - 5 классов – комплектов;

 IV уровень - 9 учащихся - 2 класса – комплекта.

**На конец года - 78 человек:**

II уровень - 30 учащихся;

III уровень - 37 учащихся;

IV уровень - 11 учащихся.

**На**

Учебный план обеспечен педагогическими кадрами соответствующей квалификации и уровнем образования. В 2015-2016учебном году в школе работали 14 учителей.

Образовательный процесс осуществлялся 14 педагогами (без декретников и совместителей).

Среди них:

По образовательному уровню:

имеют высшее образование – 9 человек;

имеют среднее специальное образование - 5 человека, трое учителей получают высшее образование.

|  |  |
| --- | --- |
| по стажу: | По возрасту: |
| До 5 лет – 1 человек.5-10 лет – 1 человек.10-20 лет – 2 человека.Свыше 20 лет – 11 человек.  | До 25 лет – 0 человек25-35 лет – 1 человек.36-45 лет – 5 человек.46-55 лет – 2 человека.Свыше 55 лет – 7 человек |

Имеют отраслевые награды:

1педагог - нагрудный знак «Отличник народного просвещения»;

1 педагог – нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ».

 5 педагогов - Грамота МО РФ.

В этом учебном году педагогический состав пополнился 1 учителем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| год | 2015-2016уч.год | 2014-2015уч.год |
| человек | человек | человек | % |
| число работающих учителей | 15 |  | 14 |  |
| имеют категорию из них: | 13 | 87% | 11 | 79% |
| высшую | 2 | 13% | 2 | 14% |
| первую | 11 | 74% | 5 | 37% |
| вторую |  |  | 4 | 29 % |
| соответствуют занимаемой должности | 2 | 13% | 3 | 21% |

Образовательный процесс в школе строится с учетом охвата детей, проживающих в населенном пункте, их разноуровневой подготовки, рода занятий и национальной принадлежности, разновозрастного формирования классов.

Учебный план школы разработан на основе базисного учебного плана 2004 г. для 6-11 классов; 1- 5 классов согласно стандартов II поколения. Учебный план школы соответствует действующему законодательству РФ, реализует основные принципы концепции структуры и содержания образования, концепции профильного образования. Учебный план реализует программы начального общего, основного общего и среднего полного образования, утверждённые МО РФ, является важнейшим нормативным документом по введению и реализации Стандарта, распределяет учебное время, направленное на освоение федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта, а также позволяет реализовать содержание образования повышенного уровня.

Учебный план школы определяет максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Учебный план школы отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;

- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;

- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Школа осуществляла очное и индивидуальное обучение.

За истекший год ни один учащийся не был отчислен до получения общего образования, и все подлежащие обучению получили общее образование до 18 лет.

 **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Уставом МБОУ Большеремонтненской СШ. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет.

Высшим коллегиальным органом самоуправления МБОУ Большеремонтненской СШ является Управляющий Совет школы, представляющий интересы всех участников образовательного процесса, состоящий из 11 человек. В состав Управляющего Совета школы входят: директор школы, работники школы - 3 человека; родители (законные представители) обучающихся - 3 человека; обучающиеся - 3 человека. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в школе действует Педагогический совет, включающий в себя педагогических работников школы, представителя Учредителя - 1 человек.

В школе действует Родительский комитет, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы, задачей которого является содействие выполнению

уставных задач школы, содействие организации и совершенствованию образовательного процесса.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ**

**УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.**

**Материально-техническая база**

 Наша школа впервые распахнула свои двери для учеников 1 сентября 1986 года и за эти годы прошла большой путь развития, творчества и постоянного повышения качества своей работы. Школа функционирует в двухэтажном здании общей площадью 2090 кв.метров. Пришкольное пространство организуется для удовлетворения спортивных, учебных, досуговых запросов детей разного возраста. Имеется пришкольный участок.

В школе имеется Интернет со скоростью более 512 КбТ в сек.

 Школа располагает всей необходимой инфраструктурой, учебно-материальной базой, позволяющей осуществлять учебно-воспитательный процесс на достаточно высоком уровне. Школа обеспечена пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, установлена тревожная кнопка с выводом сигнала на пульт 112, имеется водоснабжение и водоотведение. На пищеблоке имеется подвод холодной и горячей воды.

 В школе имеется 14 учебных кабинетов, компьютерный кабинет, мастерская для занятий по технологии, пищеблок, столовая на 80 посадочных мест, библиотека, спортивный зал. кабинетная система соответствует требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса: все кабинеты функционально пригодны, оснащение кабинетов соответствует методическим и санитарно- гигиеническим нормам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Помещения, кабинеты** | **Кол-во** | **Оборудование, техника** |
| Спортивный зал | 1 | Спортивный инвентарь |
| Кабинеты:Русского языка и литературы | 2 | 2 компьютераИмеются учебно – наглядные пособия и дидактический материал. |
| Математики | 2 | 1компьютер, имеются учебно – наглядные пособия и дидактический материал |
| Физики  | 1 | 1 – имеет лаборантскую с лабораторным оборудованием.Демонстрационный стол, компьютер, демонстрационное оборудование. |
| Иностранного языка | 1 | Компьютер, имеются учебно – наглядные пособия и дидактический материал |
| Биологии  | 1 |  Компьютер, микроскопы |
| Истории  | 1 | Ноутбук, имеются учебно – наглядные пособия и дидактический материал |
| Информатики  | 1 | Компьютеры - 11 шт., 1 интерактивная доска |
| Начальных классов | 4 | 1ноутбук, 1 интерактивная доска, 2 компьютера, имеются учебно – наглядные пособия и дидактический материал  |
|  Библиотека  | 1 | фонд: художественная литература –5862 экз., учебники – 1255 экз. |
| Столовая | 1 | 80 мест |

Вывод:

1.Состояние материальной базы школы для осуществления образовательного процесса позволяет реализовывать поставленные задачи.

 **ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

 В школе установлена и работает автоматическая пожарная сигнализация, подключен комплекс "Око". По периметру территории школы оборудована металлическая изгородь. В штате школы имеются 3 ставки сторожа, которые обеспечивают охрану здания в ночное время. В дневное время функции охранника выполняют технические работники школы по графику. В 2013 году здание школы оборудовано системой видеонаблюдения.

Вывод: в школе созданы все необходимые условия для безопасного нахождения учащихся и сотрудников.

 **ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ**

 Задачи администрации школы в этом направлении были направлены на организацию питания участников образовательного процесса, контроль качества и витаминизации питания. Охват учащихся питанием - 100%. Льготное питание было предоставлено 30 учащимся. Корректировка списков проводилась поквартально с участием представителей родительской общественности. В течение года на пищеблоке проведен косметический ремонт, обновлен инвентарь.

 **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Основными формами работы с родителями в школе являются:

- родительские собрания (как классные, так и общешкольные);

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, психолога и администрации школы;

- заседания общешкольного родительского комитета;

- приглашение на заседания Совета по профилактике правонарушений;

- рейды и посещения семей на дому.

В прошлом учебном году было проведено 2 общешкольных родительских собрания, 4 заседания общешкольного родительского комитета, кроме того, регулярно проводились родительские собрания по классам. В 1, 2, 3, 5,6, 9 классах родительские собрания показали неплохую работу классных руководителей с родителями учащихся.

На заседаниях общешкольного родительского комитета решались вопросы организации питания учащихся, проведения новогодних мероприятий, ремонта классных помещений. Очень важными и нужными являются собрания родителей учащихся выпускных классов, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми.

К числу удачных форм работы с родителями можно отнести индивидуальные беседы классных руководителей и администрации школы, в ходе которых имеется

возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы. В школе постоянно ведется работа с родителями слабых учеников.

 **ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В 2016 учебном году текущий ремонт проводился силами техслужащих, педколлектива. Перед открытием летнего пришкольного лагеря проведена обработка территории от клещей, приобретены моющие средства и необходимый хозинвентарь.

Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения - целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства.

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения - реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Показатели финансового состояния учреждения;

|  |  |
| --- | --- |
|   Наименование показателя |   Сумма |
| Нефинансовые активы | 25 952 276 |
| Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества | 22 556 695 |
| Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | 2 221 792 |
| Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества | 2 221 390 |
| Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | 1 174 191  |
| Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  0 |
| По оплате коммунальных услуг | 11 480 |
| По оплате услуг по содержанию имущества | 15 142 |
| По оплате прочих услуг  | 12 600 |
| Показатели по поступлениям и выплатам учреждения |
| Поступления всего  | 10 516 900 |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | 10 516 900 |
| Выплаты всего  | 10 516 900 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда всего  | 8 639 816, 25 |
| Заработная плата  | 6 637 958, 88 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 2 001 857, 37 |
| Оплата работ, услуг, всего | 1 359 855, 23 |
| Услуги связи |  48 482, 32 |
| Транспортные услуги  |  0 |
| Коммунальные услуги |  462 927,53 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  191 514,66 |
| Прочие работы, услуги |  604 336,72 |
| Прочие расходы |  52 594 |
| Поступления нефинансовых активов |  517 228,52 |
| Увеличение стоимости основных средств |  237 530 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  279 698,52 |

Перспективы развития МБОУ Большеремонтненской СШ

В связи с принятием нового Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения наша школа переживает переходный период в области создания локальных актов, планирования и организации образовательного процесса.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБОУ Большеремонтненская СШ должна реализовать следующие направления развития:

- приведение в соответствие нормативно-правовой базы согласно новому закону «Об образовании в Российской Федерации»; - совершенствование материально-технической базы учреждения;

- повышение профессиональной компетенции педагогов;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- работа с семьями, обучающимися, стоящими на разных формах учета.

Директор МБОУ Большеремонтненской СШ Торбенко Г.А.