МБОУ Большеремонтненская СШ

Приказ

19.11.2018г. № 190

Об организации мероприятий по реализации контентной фильтрации доступа образовательных организаций к сети Интернет.

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные методические материалы для реализации комплексных мер, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию причиняющую вред их здоровью и развитию:

1.1.Правила использования сети Интернет в образовательной организации (Приложение 1);

1.2.Инструкция для сотрудников образовательных организаций о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет(Приложение 2);

1.3.Регламент по работе учителей и обучающихся в сети Интернет в кабинете информатики (Приложение 3).

2. Назначить ответственным за внедрение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет и за организацию работы с Интернетомв МБОУ Большеремонтненская СШ учителя информатики Приколотина Е.А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Большеремонтненская СШ Торбенко Г.А.

Приложение 1

к приказу №190 от 19.11.2018г.

### Правила использования сети Интернет в МБОУ Большеремонтненская СШ

### 1.Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в МБОУ Большеремонтненская СШ направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ Большеремонтненская СШ.

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательной организации.

**2. Организация использования сети Интернет в образовательной организации**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МБОУ Большеремонтненская СШ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя МБОУ Больше- ремонтненская СШ.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОО на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

**-** преподаватели других образовательных организаций, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

**-** специалисты в области информационных технологий;

**-** представители органов управления образованием;

**-** родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

**-** законодательством Российской Федерации;

**-** опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

**-** интересами обучающихся;

**-** целями образовательного процесса;

**-** рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель ОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОО правилами руководитель ОО назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОО:

**-** принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

**-** определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОО;

**-** дает руководителю ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

**-** наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

**-** принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОО, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

**-** наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

**-** принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

**-** сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОО следует осознавать, что ОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОО.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОО правилами обеспечивается работником ОО, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОО призваны обеспечивать:

**-** соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

**-** защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

**-** достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательной организации

3.1. Использование сети Интернет в МБОУ Большеремонтненская СШ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в МБОУ Большеремонтненская СШ работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

-размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МБОУ Большеремонтненская СШ;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МБОУ Больше- ремонтненская СШ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки файлов на компьютер МБОУ Большеремонтненская СШ без специального разрешения;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в МБОУ Большеремонтненская СШ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Приложение 2

### Инструкция для сотрудников МБОУ Большеремонтненская СШ

### о порядке действий при осуществлении контроля

### использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников при обнаружении:

1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник МБОУ Большеремонтненская СШ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник МБОУ Большеремонтненская СШ, назначенный руководителем МБОУ Большеремонтненская СШ в установленном порядке.

3. Преподаватель:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика МБОУ Больше- ремонтненская СШ в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в МБОУ Больше- ремонтненская СШ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Приложение 3

к приказу № 190 от 19.11.2018г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**по работе учителей и обучающихся в сети Интернет**

**в кабинете информатики МБОУ Большеремонтненская СШ**

**I. Общие положения**

1.1. В кабинете информатики и ИКТ организуются точки доступа к сети Интернет предназначенные для обслуживания учителей и учеников школы.

1.2. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе**.**

1.3**.** Приказомдиректором школыназначается ответственный за точку доступа к сети Интернет.

1.3. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у ответственного лица.

1.4. Режим работы кабинета утверждён директором школы и доступен участникам образовательного процесса. Выход в Интернет осуществляется с 8 30 до 17 00 ежедневно. Регистрация ведется автоматически в панели обозревателя в электронном журнале .

1.5. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за работу в сети.

**II. Правила работы**

2.1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к ответственному лицу за разрешением для работы в кабинете.

2.2. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в кабинете рабочее место.

2.3. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски и другие носители осуществляется с разрешением ответственного лица.

**III. Обязанности пользователей**

* 1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного лица.
  2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
  3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
  4. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
  5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

3.6.Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

3.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.8.Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

3.9.Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом.

3.10.Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

3.11.Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

3.12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

3.13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственное лицо.

**IV. Правила регистрации**

4.1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации:

4.2. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственно лица.