План мероприятий («Дорожная карта»)

по комплексу мер по повышению качества общего образования

в МБОУ Большеремонтненская СШ,

Ремонтненского района, Ростовской области в 2020-2022 гг.».

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ Большеремонтненской СШ создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышения объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Большеремонтненской СШ с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Проведение ВПР и организация общественного наблюдения на ВПР

6. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

7. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

В течение ряда лет приоритетным направлением работы школы являлось организация деятельности по повышению качества образования обучающихся. В последние годы успеваемость в школе была стабильна и держалась на уровне 46-47%.

**Качество знаний по школе за 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Кол-во по списку на начуч.года | Кол-во по списку на конец года | Аттестовано | | | | | Не аттестован | | | | Успевают | | | |
| Количество | % | Из них | | | Кол-во | % | Из них | | Кол-во на 5 | Кол-во на 4 и 5 | всего | Качество образования  ( % ) |
| 0 класс | 1 класс | 2 класс | По болезни | По неуважительной причине |
| 1 класс | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 класс | 9 | 9 | 9 | 100 |  |  | 9 |  |  |  |  | 2 | 3 | 5 | 56 |
| 3 класс | 8 | 8 | 8 | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 6 | 75 |
| 4 класс | 9 | 9 | 9 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 44 |
| ИТОГО по 1 ступени | 31 | 31 | 31 | 100 |  | 5 | 9 |  |  |  |  | 5 | 10 | 15 | 58 |
| 5 класс | 12 | 11+1ио | 11+1инд.обуч. | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 25 |
| 6 класс | 4 | 2+2ио | 2+2инд.  обуч | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 50 |
| 7 класс | 4 | 4 | 4 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 25 |
| 8 класс | 4 | 4 | 4 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 25 |
| 9 класс | 6 | 6 | 6 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 67 |
| ИТОГО по 2 ступени | 30 | 27+3ио | 27+3ио | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 11 | 37 |
| 10 класс | 8 | 6 | 6 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 67 |
| 11 класс | 5 | 4 | 4 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 25 |
| ИТОГО по 3 ступени | 9 | 10 | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 50 |
| ВСЕГО: | 74  (в.ч.3ио) | 71  (в.ч.3инд. обуч.) | 66  (в.ч.3инд.обуч.) | 100 |  | 5 | 9 |  |  |  |  | 5 | 26 | 31 | 47 |

**Сравнительные результаты работы школы за 3 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2016 - 2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Начальная школа** | 38% | 50% | 42% | 58% |
| **Основная школа** | 48% | 41% | 41% | 37% |
| **Старшая школа** | 50%% | 50 | 44% | 50% |
| **По школе** | 45% | 46% | 47% | 47% |

Рост качества знаний прослеживается на уровне начальной и средней школы, в основной школе наблюдается спад. Посмотрим на таблицу сравнительного анализа успеваемости и качества знаний по классам.

**Таблица сравнительного анализа по классам в %**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **2016 -2017** | **2017 -2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **2** |  |  | 71 | 56 |
| **3** |  | **43** | 50 | 75 |
| **4** | **42** | **54** | 55 | 44 |
| **5** | 29 | **50** | 50 | 25 |
| **6** | 40 | 33 | 33 | 50 |
| **7** | 75 | 25 | 25 | 25 |
| **8** | 60 | 60 | 67 | 25 |
| **9** | 67 | 50 | 50 | 67 |
| **10** | 11 | 30 | 33 | 67 |
| **11** | **50** | 50 | 67 | 25 |

**Государственная итоговая аттестация. Результаты ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2017 | | | 2018( нет выпуска) | | | 2019 | | | 2020 | | | | |
|  | Ростовская область | Ремонтненский  район | ОУ |  |  |  | Ростовская область | Ремонтненский  район | ОУ | Ростовская область | | Ремонтненский  район | | ОУ |
| Математика | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 | 4 |  | | 50 | | 56 |
| Русский язык | 66 | 65 | 61 |  |  |  |  | 66 | 66 |  | | 60 | | 70 |
| Биология | 52 | 46 | 49 |  |  |  |  | 41 | 40 |  | |  | |  |
| Обществознание | 55 | 60 | 59 |  |  |  |  |  |  |  | | 48 | | 33 |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 | | 52 | |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  | 53 | 39 |  |  | |  | |
| Литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Немецкий язык | 53 | 45 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| История | 48 | 56 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Средний балл по школе | 53 | 46 | 47 |  |  |  |  | 41 | 37 |  | 52 | | 52,75 | |

**Оценка состояния образовательной системы**

**МБОУ Большеремонтненская СШ  Ремонтненского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель качества** | **Параметры оценки** | **Оценочный уровень** | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Организационно-методические условия** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание образования | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Структура учебного плана | Разнообразие вариативного компонента учебного плана |  |  | |  | + |  |  |
| Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного плана |  |  | |  |  | + |  |
| Доля индивидуальных учебных планов в структуре учебного плана |  |  | |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Курсы и программы | Разнообразие курсов по выбору участников образовательных отношений |  |  | |  | + |  |  |
| Непрерывность курсов по выбору на уровне образования |  |  | |  |  | + |  |
| Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей |  |  | |  | + |  |  |
| Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся |  |  | |  | + |  |  |
| Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями |  |  | |  |  | + |  |
| 1.1.3 | Участие родителей в формировании ООП | Участие родителей в формировании УП (части по выбору участников образовательных отношений) |  |  | |  | + |  |  |
| Участие родителей в формировании содержания воспитательных программ |  |  | |  | + |  |  |
| **1.2** | **Организация образовательной деятельности** | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Формы организации образовательной деятельности | Использование дистанционного обучения для удовлетворения  образовательных потребностей обучающихся |  |  | |  | + |  |  |
| Использование мобильных форм организации образовательной деятельности: разновозрастные группы по интересам, временные коллективы обучающихся и т.п. |  |  | |  | + |  |  |
| Использование ресурсов других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана, внеурочной деятельности и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |  |  | |  | + |  |  |
| 1.2.2 | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с их потребностями |  |  | |  |  |  | + |
| Реализация курсов, работа групп педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, испытывающих сложности в  освоении ООП, имеющих социальные проблемы и т.п. |  |  | |  |  |  | + |
| Степень активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности |  |  | |  |  |  | + |
| Участие родителей, социума в  реализации ООП |  |  | |  |  |  | + |
| 1.3 | **Методическая компетентность педагога** | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Кадровая обеспеченность | Наличие специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого–педагогического сопровождения обучающихся | + |  | |  |  |  |  |
| Привлечение специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга |  |  | | + |  |  |  |
| Доля педагогов-предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития |  |  | | + |  |  |  |
| 1.3.2 | Общая методическая компетентность педагогов | Доля педагогов, активно использующих технологии системно- деятельностного подхода |  |  | |  |  | + |  |
| Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания |  |  | |  |  | + |  |
| Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и  федеральных изданиях |  |  | | + |  |  |  |
| Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы  профессионального развития |  |  | |  | + |  |  |
| Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся |  |  | |  | + |  |  |
| **1.4** | **Комфортность образовательной среды** | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Интерьерная комфортность школы | Общая оценка интерьера школьного здания |  |  | |  | + |  |  |
| Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории |  |  | | + |  |  |  |
| Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей |  | + | |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Психологический климат в школе | Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися |  |  | |  |  | + |  |
| Наличие и соблюдение определенных правил в педагогическом коллективе |  |  | |  |  | + |  |
| Наличие и поддержка соблюдения определенных правил в ученическом коллективе |  |  | |  |  | + |  |
| Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей |  |  | |  |  | + |  |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности обучающихся |  |  | | + |  |  |  |
| Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности педагогов |  |  | |  | + |  |  |
| **2. Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Учебная инфраструктура школы | Соответствие информационно- библиотечного центра современным требованиям: выход в Интернет; возможность контролируемой печати и копирование бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам |  |  | | + |  |  |  |
| Наличие зон и площадок для: сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, проекционная система); проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности |  |  | |  |  | + |  |
| 2.2 | Технические  средства обучения | Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ учебного плана |  |  | |  | + |  |  |
| Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной деятельности, дополнительного образования |  |  | |  | + |  |  |
|  | Привлечение ресурсов образовательной сети муниципалитета |  |  | | + |  |  |  |
| 2.3 | Управление школьными финансами | Наличие перспективного плана финансирования образовательной деятельности в ОО |  |  | |  |  | + |  |
| Привлечение дополнительных финансовых средств | + |  | |  |  |  |  |
| **3. Система управления образовательной организацией** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Коллегиальность в управлении ОО | Эффективность детальности органов государственно-общественного управления (управляющего, попечительского советов, общего собрания и т.д.) |  |  |  | |  | + |  |
| Степень включенности педагогов в управлении |  |  |  | |  | + |  |
| Степень включенности родителей в управление |  |  |  | |  | + |  |
| Учет мнения обучающихся при принятии управленческих решений |  |  |  | |  | + |  |
| 3.2 | Эффективность управленческой системы | Наличие в административной команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по содержанию образования, заместитель по административным вопросам, заместитель по обеспечению социализации обучающихся и т.д.) | + |  |  | |  |  |  |
| Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач |  |  |  | | + |  |  |
| Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов |  |  |  | | + |  |  |
| 3.3 | Управление качеством образования | Систематическое проведение внутришкольного аудита основных процессов |  |  |  | |  | + |  |
| Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общественности, представителей социума) |  |  |  | |  | + |  |
| Использование результатов ВШК в практике работы педагогов |  |  |  | |  | + |  |
| Использование мониторингов достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке/коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планировании работы школы |  |  |  | |  | + |  |
| **4. Общая оценка качества образования обучающихся** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Интеллектуальное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних по  Ростовской области (за последние три года) |  |  |  | | + |  |  |
| Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников (за последние три года) |  |  | + | |  |  |  |
| 4.2 | Личностное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, успешно освоивших       программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года) |  |  |  | | + |  |  |
| Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной жизни местного социума (за последние три года) |  |  |  | |  | + |  |

**Проблемы:**

1. Снижение качества знаний при переходе учащихся из класса в класс на всех образовательных ступенях.
2. Небольшой рост качества знаний по школе в течение трех лет.

**Причины:**

1. Возрастные особенности учащихся.
2. Различный уровень подготовки учащихся к обучению в школе.
3. Изменение количественного и качественного составов классов.
4. Недостаточная работа учителей-предметников и классных руководителей по предупреждению снижения качества знаний.
5. Недостаточный контроль со стороны родителей за подготовкой домашних заданий детьми.
6. Невысокий образовательный уровень родителей обучающихся.

**Пути решения:**

1. Использование личностно-ориентированного подхода в обучении.
2. Обеспечение преемственности между I и II, II и III ступенями обучения.
3. Продолжение совместной работы учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, родителей по психолого-педагогической диагностике.
4. Включение в план внутришкольного контроля классно-обобщающего контроля в 4-х, 5-х, 9-х, 10-го и 11-х классах.
5. Осуществление мер по коррекции знаний учащихся.

**Дорожная карта по повышению качества образования в МБОУ Большеремонтненская СШ**

**План мероприятий по подготовке и проведению ВПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|  | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Октябрь | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2020-2021 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 01.10.2020 | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года | До 01.11.2020 | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Шапошникова И.И..заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2020-2021 году |
| **2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР** | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы  планом ШМО | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ Большеремонтненской СШ |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Скиданова Л.В.заместитель директора по УВР, Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов | По итогам каждой четверти | Скиданова Л.В. заместитель директора по УВР, Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2019 | В течение года | Шапошникова И.И..заместитель директора по УВР, | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ Большеремонтненской СШ Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | СкидановаЛ.В..заместитель директора по УВР, | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям, |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, кл .руководители, учителя предметники | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8, классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2019 года | В течение всего периода | Скиданова Л.В.. заместитель директора по УВР, | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ БольшеремонтненскойСШ в дни проведения ВПР в 2020 г | по графику проведения ВПР | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020-2021 г. | До 31.05.2021 | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | отчет, справка по итогам ВПР |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, кл .руководители, учителя предметники | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Скиданова Л.В.заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы, заведующие филиалами | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе ШМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО, | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ Большеремонтненской СШ | Весь период | Шапошникова И.И. заместитель директора по УВР, | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

**План мероприятий, направленных на повышение качества знаний обучающихся**

**МБОУ Большеремонтненская СШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** | **Ответственные** | | **Итоговый документ, выход** |
| **Август** | 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.  2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | 1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий.  2. Повышение качества подготовки детей. | зам. директора школы по УВР,  МО учителей-предметников | | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы |
| **Сентябрь** | 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).  2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | 1. Активизация мотивации обучения.  2. Адаптация учащихся к учебному труду.  3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем).  4 Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. | зам. директора школы по УВР,  МО учителей-предметников,  кл. руководители 1-11 кл | | Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО  План работы педагога-психолога, социального педагога, план воспитательной работы классного руководителя |
| **Октябрь** | 1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.  2. Анализ результатов текущего контроля.  3. Консультирование учащихся.  4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров.  5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.  6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.  7. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса  «Итоги успеваемости за I четверть». | 1. Развитие у детей метапредметных знаний.  2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  3. Повышение качества преподавания.  4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  5. Повышение качества преподавания  уроков. | зам. директора школы по УВР,  МО учителей-предметников  классные руководители | |  |
| **Ноябрь** | 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими.  2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в предметной научно- практической конференции.  3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.  4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  5. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.  5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.  6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. | 1. Список учащихся, требующих особого внимания.  2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».  3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.  5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  6. Повышение качества знаний выпускников.  7. Повышение качества преподавания.  8.  Разработка плана подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ. | зам. директора школы по УВР  МО учителей-предметников,  классные руководители | | Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО |
| **Декабрь** | 1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I полугодие».  2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.  3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ.  4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.  5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.  6. Проведение предметных недель.  7. Проведение школьной научно- практической конференции.  8. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. | 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».  3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  4. Повышение качества знаний в 10-11 классах.  5. Повышение % качества знаний по итогам полугодия.  6. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.  7. Активизация мотивации обучения. | зам. директора школы по УВР  МО учителей-предметников,  классные руководители | Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО  совещание при директоре | |
| **Январь** | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Проведение предметных недель знаний.  4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.  5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  6. Работа методических объединений. | 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.  2. Повышение качества знаний.  3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.  4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.  5. Повышение качества уроков.  6. Корректировка КТП, планирования групповых и индивидуальных занятий. | зам. директора школы по УВР  МО учителей-предметников,  классные руководители | | Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО |
| **Февраль** | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.  4. Проведение практического педсовета по теме «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний» | 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.  2. Повышение качества знаний.  3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний.  4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие матапредметных знаний.  5. Повышение качества преподавания. | Директор школы, зам. директора школы по УВР  МО учителей-предметников,  классные руководители | | Производственное совещание |
| **Март** | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (проведение тренировочных экзаменационных работ).  2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть.  4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.  5. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся».  6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  7. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. | 1.Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.  2. Повышение качества знаний.  3. Список учащихся, требующих особого внимания.  4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.  5. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.  6. Корректировка программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Директор школы, зам. директора школы по УВР  руководители МО  учителя-предметники  классные руководители | | Справка по итогам контроля  Решение педагогического совета |
| **Апрель** | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Анализ работы учителей начальных классов по подготовке к проведению ВПР. | 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.  2. Повышение качества знаний.  3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся начальных классов к написанию ВПР | зам. директора школы по УВР  МО учителей-предметников  классные руководители | | Журнал контроля |
| **Май** | 1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА.  2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.  3. Проведение итогового контроля знаний.  4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).  5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  6. Анализ результатов работы учителей за год. | 1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания.  2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4».  3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний.  4.  Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.  5. Повышение качества знаний.  6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  7. Повышение качества преподавания.  8. Активизация мотивации обучения. | Директор школы, зам. директора школы по УВР  руководители МО  учителя-предметники  классные руководители | | Решение педсовета |
| **Июнь** | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).  2. Анализ результатов итоговой аттестации.  3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. | 1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.  2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.  3. Готовность учащихся к новому учебному году. | Директор школы, зам. директора школы по  УВР,  МО учителей-предметников,  классные руководители | | Приказ |

Выполнила директор Торбенко Г.А.