Ремонтненский отдел образования

Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

07 .09.2020г. № 274

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ГИА в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях Ремонтненского района

Во исполнение пункта 13 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 №189-1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 07.11.2018 №1512, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году в образовательных организация Ремонтненского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях Ремонтненского района в 2020-2021 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях Ремонтненского района в 2020-2021 учебном году (приложение №2).
3. Рекомендовать образовательным организациям использовать План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2020-2021 учебном году в практической деятельности и при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С.А.Пожидаев

Заведующий

отделом образования

Приложение 1 к приказу Ремонтненского отдела образования

от 06.09..2019 №274

План мероприятий

«Подготовка к проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в образовательных организациях

Ремонтненского района в 2020-2021 учебном году»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма**  **выхода**  **документа** |
| **1.** | Организационные мероприятия | | | |
| **1.1** | Формирование состава муниципальных координаторов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) | сентябрь | РОО Плужникова Н.В. | приказ |
| **1.2** | Подготовка предложений по персональному составу:  - территориальных предметных комиссий;  - территориальной конфликтной комиссии;  - председателей территориальных предметных комиссий;  - председателя территориальной конфликтной комиссии;  - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ);  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов; | ноябрь-февраль | РОО Плужникова Н.В. | письма в  минобразова  ние  Ростовской  области,  приказы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Подготовка проектов нормативных правовых  актов РОО. | ноябрь-  июль | Отдел образования  РОО Плужникова Н.В. | приказы,  письма в  минобразова  ние  Ростовской  области |
|  |  |  |
| 1.4 | Анализ плана по организации работы со  слабоуспевающими учащимися 9-х классов по  учебным предметам в 2020-2021 учебном году | ноябрь  январь  апрель | РОО Плужникова Н.В.  заместители директора по УВР | справка |
| 1.5 | Мониторинг выданных заключений психолого- | ноябрь- | РОО Плужникова Н.В. | Справка |
|  | медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9. | май | заместители директора по УВР | ПМПК |
| 1.6 | Организация формирования региональной | ноябрь- |  | база данных |
|  | информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее - РИС), в том числе:  обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9;  соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке;  обеспечение мер по информационной безопасности РИС. | февраль | РОО Плужникова Н.В., заместители директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС. |  |  |  |
| 1.7 | Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования | По графику | РОО Плужникова Н.В. | база данных |
| 1.8 | Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:  - руководителей ППЭ;  - членов ТЭК; общественных наблюдателей; председателей и экспертов  территориальных предметных комиссий | декабрь -май | РОО Плужникова Н.В. директора,  заместители  директора по УВР | участие |
| 1.9 | Проведение совещаний по организации и проведению ГИА-9 в 2020-2021учебном году | октябрь, апрель | РОО Плужникова Н.В. | протокол |
| 1.10 | Организация учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности | декабрь-июнь | РОО Плужникова Н.В. |  |
| 1.11 | Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ГИА-9 в 2020-2021 учебном году | июль-сентябрь | РОО Плужникова Н.В.., заместители директора по УР | приказы, аналитически е справки, итоговые отчеты |
| 1.12 | Организация уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов (далее -ЭМ), в том числе неиспользованных и испорченных ЭМ в период организации и проведения ГИА-9 | до 31  декабря,  но не  ранее,  чем через  полгода  после  проведен  ияГИА | РОО Плужникова Н.В. | акт |
| **2.** | Работа с учащимися | | | |
| 2.1 | Ознакомление учащихся 9 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации | Октябрь-март | РОО Плужникова Н.В.., заместители директора по УР. Классные руководители | Протокол  классного  часа,  лист  ознакомлени  я |
| 2.2 | Организация дополнительных занятий для учащихся 9 классов | в течение года | Учителя-предметники | График дополнитель ных занятий |
| 2.3 | Организация свободного доступа к интернет-ресурсам | в течение года | Учителя-предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники | Анализ  тестировали  я |
| 2.5 | Проведение репетиционных тестирований в 9-х классах образовательных организаций по учебным предметам. | в течение года | Учителя-предметники |  |
| 3. | Работа с педагогами | | | |
| 3.1 | Обсуждение результатов ГИА-9 в 2019-2020 учебном году. Задачи на 2020-2021 учебный год. | август | Ковалева Н.В. Руководители МО | Протокол МО |
| 3.2 | Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2020-2021 учебный год. | В течение года | заместители директора по УВР |  |
| 3.3 | Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации | Сентябрь, октябрь | заместители директора по УВР | Протокол, лист  ознакомлени я |
| 3.4 | Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающих школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации | В течение года | Руководители МО | Протокола  консультаци  й |
| 3.5 | Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию | В течение года | заместители директора по УВР | Журнал  посещения  уроков |
| 3.6 | Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самостоятельной подготовки и заданиями повышенного уровня). | В течение года | заместители директора по УВР | Акт |
| 3.7 | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9 | в течение учебного года | РОО Плужникова Н.В., заместители директора по УВР |  |
| 4. | Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний, беседы с  родителями выпускников 9 классов по вопросам  подготовки к экзаменам:  -ваш ребенок впервые сдает экзамен;  -все об итоговой аттестации;  -знакомство с порядком проведения ОГЭ | В течении года | заместители директора по УВР, классные руководители | Протокол,  родительски  х собраний,  лист  ознакомлени  я |
| 4.2 | Систематическое информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации | В течении года | РОО Плужникова Н.В.., заместители | Сайты школ,  ОО,  буклеты, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | директора по УВР | листовки |
| 4.3 | Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания | В течении года | заместители директора по УВР, классные руководители | Журнал  регистрации  бесед |
| 4.4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации | В течении года | заместители директора по УВР, классные руководители | дневники |
| **5.** | Предоставление информации | | | |
| 5.1 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9 через:  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - классные часы;  - сайты 00, ОУ. | в течение учебного года | РОО Плужникова Н.В.., заместители директора по УВР |  |
| 5.2 | Организация сопровождения официального сайта РОО по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году, в том числе размещение информации:  - о сроках проведения ГИА-9;  - о расписании проведения ГИА;  - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9;  - о местах расположения ППЭ;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | по графику | РОО Плужникова Н.В. | Инф-я на сайте |
| 5.3 | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА на официальных сайтах школ | Сентябрь 2019-август 2020 | РОО Плужникова Н.В.. | Акт  обследовани  я |

Приложение 2 к приказу Ремонтненского отдела образования

от 06.09..2019 №274

План мероприятий

«Подготовка к проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования на территории Ремонтненского района

в 2020-2021 учебном году»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма  выхода  документа |
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Подготовка предложений по персональному составу:  - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее -ППЭ);  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку. | ноябрь-февраль | РОО Плужникова Н.В. | письма в  минобразова  ние  Ростовской  области,  приказы |
| 1.2 | Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ | ноябрь | РОО Плужникова Н.В. | постановлен ие |
| 1.3 | Подготовка проектов нормативных правовых актов РОО:  - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ;  - согласование по распределению в ППЭ участников ЕГЭ;  - формирование списка общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА и их аккредитация в качестве общественных наблюдателей на территории Ремонтненского района. | ноябрь-июль | РОО Плужникова Н.В. | приказы,  письма в  минобразова  ние  Ростовской  области |
| 1.4 | Анализ плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися 11-х классов по математике и русскому языку 2020-2021 учебном году | ноябрь январь апрель | РОО Плужникова Н.В., заместители директора по УВР | справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ЕГЭ в 2020-2021 учебном году | ноябрь-май | РОО Плужникова Н.В., заместители директора по УВР | Справка ПМПК |
| 1.6 | Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее - РИС), в том числе:  обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ;  соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС. | ноябрь-февраль | РОО Плужникова Н.В.заместители директора по УВР | база данных |
| 1.7 | Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования | По графику | РОО Плужникова Н.В. | база данных |
| 1.8 | Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ:  - руководителей ППЭ;  - членов ТЭК; общественных наблюдателей; председателей и экспертов территориальных предметных комиссий | декабрь -май | РОО Плужникова Н.В., директора, заместители директора по УВР | участие |
| 1.9 | Проведение совещаний по организации и проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году | октябрь, апрель | РОО Плужникова Н.В. | протокол |
| 1.10 | Формирование и направление заявок на экзаменационные материалы для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | по запросу ФЦТ | РОО Плужникова Н.В. | заявка |
| 1.11 | Мониторинг участников ЕГЭ, прибывших в образовательные организации Ростовской области из других субъектов Российской Федерации после 31.12.2020 (ЕГЭ-туризм) | январь-май | РОО Плужникова Н.В.. | информация |
| 1.12 | Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ в 2021 году | июль-сентябрь | РОО Плужникова Н.В.., заместители директора по УВР | приказы, аналитически е справки, итоговые отчеты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Работа с учащимися | | | |
| 2.1 | Ознакомление учащихся 11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации | Октябрь-март | РОО Плужникова Н.В.., заместители директора по УВР. Классные руководители | Протокол  классного  часа,  лист  ознакомлени  я |
| 2.2 | Организация дополнительных занятий для учащихся 11 классов | в течение года | Учителя-предметники | График дополнитель ных занятий |
| 2.3 | Организация свободного доступа к интернет-ресурсам | в течение года | Учителя-предметники | Анализ  тестировани  я |
| 2.4 | Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| 2.5 | Проведение репетиционных тестирований в 11-х классах образовательных организаций по русскому языку и математике | в течение года | Учителя-предметники |  |
| 3. | Работа с педагогами | | | |
| 3.1 | Обсуждение результатов ЕГЭ 2019-2020 учебного года. Задачи на 2020-2021 учебный год. | август | Ковалева Н.В. Руководители РМО | Протокол МО |
| 3.2 | Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2020-2021 учебный год. | в течение года | заместители директора по УВР |  |
| 3.3 | Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации | Сентябрь, октябрь | заместители директора по УВР | Протокол, лист  ознакомлени я |
| 3.4 | Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающих школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации | в течение года | Руководители РМО | Протокола  консультаци  й |
| 3.5 | Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию | в течение года | заместители директора по УВР | Журнал  посещения  уроков |
| 3.6 | Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам. | в течение года | заместители | Акт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | директора по УВР |  |
| 3.7 | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ | в течение учебного года | РОО Плужникова Н.В.., заместители директора по УВР |  |
| **4.** | Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний, беседы с  родителями выпускников 11 классов по вопросам  подготовки к экзаменам:  -ваш ребенок впервые сдает экзамен;  -все об итоговой аттестации;  -знакомство с порядком проведения ЕГЭ | в течение года | заместители директора по УВР, классные руководители | Протокол,  родительски  х собраний,  лист  ознакомлени  я |
| 4.2 | информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации | в течение года | РОО Плужникова Н.В., заместители директора по УВР | Сайты школ, РОО, буклеты, листовки |
| 4.3 | Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания | в течение года | заместители директора по УВР, классные руководители | Журнал  регистрации  бесед |
| 4.4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | в течение года | заместители директора по УВР, классные руководители | дневники |
| **5.** | **Предоставление информации** | | | |
| 5.1 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с Порядком проведения ЕГЭ, об ответственности за нарушение процедур проведения ЕГЭ в 2020-2021 учебном году через:  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - классные часы;  - сайты Отдела образования, ОО. | в течение учебного года | РОО Плужникова Н.В., заместители директора по УВР |  |
| 5.2 | Организация сопровождения официального сайта РОО по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2020-2021 учебном году, в том числе размещение информации:  - о сроках проведения ЕГЭ;  - о расписании проведения ЕГЭ;  - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о местах расположения ППЭ;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | по графику | РОО Плужникова Н.В. | Инф-я на сайте |
| 5.3 | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ЕГЭ на официальных сайтах школ | октябрь  2019-  июнь 2020 | РОО Плужникова Н.В. | Акт  обследовани  я |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ЕГЭ | в течение  учебного  года | РОО Плужникова Н.В. | сайт |