**Подпрограмма**

**"Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию"**

**Цель**: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

 **1.            Информационно – аналитическая деятельность.**

**Организационная деятельность.**

 Задачи:

         выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

         создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию;

         организовать работу с учащимися с низкой мотивацией по индивидуальным образовательным траекториям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки |
| 1                 | Формирования банка данных учащихся школы, составляющих группу риска.    | Анализ фактической ситуации             | Зам. директора по УВР  | Октябрь |
| 2                 | Заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся «группы риска».        | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы.       | Классные руководители | Октябрь |
| 3                 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска.             | Сбор информации от классных руководителей. | Классные руководители | Октябрь |
| 4                 | Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории. | Отбор информации, ее систематизация.             | Методический совет | В течение года       |
| 5                 | Организация совместной деятельности школы и учебно-воспитательной комиссии.       | Конструирование программы работы       | Соц. Работник,Педагог-организатор      | График работы                 |
| 6                 | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания и оформление журналов.             | План классного руководителя  | Зам. директора по УВР  | В течение года       |
| 7                 | Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования. | Анализ планов работы классных руководителе  | Педагог-организатор | В течение года       |

**2.       Организационно – исполнительская деятельность.**

**Работа с педагогическими кадрами.**

 Задачи:

         организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

         контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

         создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход |
| 1                 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования.                 | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению.  | Зам. директора по УВР, педагог-организатор      | В течение учебного года.                 | Совещание при зам.директора по УВР |
| 2                 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоение учебного материала. | Собеседование. Тематический контроль.           | Зам. директора по УВР         | В течение учебного года.                 | Совещание при зам.директора по УВР |
| 3                 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоение знаний учащимися по отдельным темам.        | Персональный контроль            | Зам. директора по УВР         | В течение учебного года.                 | Педсовет            |
| 4                 | Контроль за системой работы и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок.                 | · анализ тетради;· собеседование | Руководители МО | Октябрь--ДекабрьФевраль- -Апрель | Заседание МО |
| 5                 | Контроль за работой классных руководителей  и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся.     | .Собеседование· персональный контроль            | Зам. директора по УВР         | ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМарт | Справка |
| 6                 | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними.    | Информация     | Зам. директора по УВР         | 1 раз в четверть | Малые педсоветы.        |
| 7                 | Отчеты классных руководителей и соц. работника школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся. | Отчеты и их анализ  | Соц. работник.                 | В течение учебного года.                 | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8                 | Посещение уроков учителей – предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска.  | Посещение уроков с последующим их анализом      | Зам. директора, Руководители МО | По плану администрации и Руководителей МО | Совещание при зам. директора по УВР |
| 9                 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а так же неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска».                | посещение уроковработа с школьной документациейсобеседование | Зам. директора по УВР         | В течение учебного года.                 | Справка |
| 10                 | Обобщения опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы.                | Посещение уроков, аналитические материалы        | Зам. директора по УВР         | Март | Единый методический день |
| 11                 | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий.              |                  | Учителя предметники.  | В течение учебного года.                 | МО классных руководителей                 |
| 12                 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся.           | ·анкетирование·  собеседование·  анализ документации | Зам. директора, Руководители МО | Декабрь | Заседание МО  |
| 13                 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы. | анализ·анкетирование учащихся·посещение уроков·консультации | Руководители МО | По плану администрации | Совещание при зам.директора по УВР  |
| 14                 | Оказание методической  квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимся «группы риска». | ·  посещение уроков·  собеседование· консультации | Зам. директора по УВР          | В течение учебного года.                 | Совещание при зам.директора по УВР  |

 **3.      Мотивационно – целевая деятельность.**

**Работа с учащимися.**

 Задачи:

         создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

         обеспечение учащихся алгоритмом выполнение всех видов письменных заданий, работы с книгой  по заданию учителя, устного ответа;

         контроль за организацией рабочего места  в учебное время.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание работы    | Технологии       | ответственные                 | Сроки    | Выход  |
| 1 | обеспечение учащихся алгоритмом:· выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;·  работы с книгой по заданию учителя;·  устного ответа | Анализ фактической ситуации             | Учителя-предметники   | В течение учебного года.      | Заседание МО  |
| 2                 |  обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий                               | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе.             | Учителя-предметники   | В течение учебного года       | Совещание при зам. директора по УВР  |
| 3                 | обеспечение учащихся принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов).       | Практическая работа, собеседование.                 | Учителя-предметники, библиотекарь  | АвгустСентябрь | Заседание при зам.директора по УВР  |
| 4                 | Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции.              | Анализ плана работы классных руководителей                 | Педагог-организатор | В течение учебного года       | Заседание МО классных рук-й |
| 5                 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время.  | Анализ плана работы классных руководителей                 | Классные руководители, соц. педагог      | В течение учебного года       | Административное совещание         |
| 6                 | обеспечение возможности посещение учащимися экскурсий, театров, выставок и т. д.                | Анализ плана работы классных руководителей                 | Классные руководители, соц. педагог       | В течение учебного года       | МО классных руководителей |
| 7                 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общественных мероприятиях.                | Собеседование с классными руководителями                 | Классные руководители, соц. педагог       | В течение учебного года       | Заседание МО классных рук-й |
| 8                 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе.                 | · консультации·  собеседования                 |  Соц. педагог     | В течение учебного года       | Совещание при зам. директора по УВР  |

**4.      Контрольно – диагностическая деятельность.**

**Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

 Задачи:

              формирование развивающего образа жизни личности в школе;

              обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

              обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

              психолого – педагогическое изучение детей;

              консультирование родителей, по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы                 | Технологии       | ответственные                 | Сроки    | Выход  |
| 1                 | Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц заменяющих их. |  беседы· консультации | Соц. педагог | В течение учебного года       | Совещание при зам. директора |
| 2 | Организация тематических классных собраний по проблемам:·  психологические и возрастные особенности учащихся;· общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;· ответственность родителей за воспитание детей | Анализ плана работы КР, психологов.               | Педагог-организатор, классные руководители | По план психолога                 | МО классных руководителей |
| 3                 | Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях.            | Посещение уроков и их анализ Собеседование               | учитель предметник      | В течение учебного года       | Совещание при зам. директора по УВР |
| 4                 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска».                 | Психологические методики Собеседование; | Классные руководители  | 1 четверть учебного года       | Совещание при зам.директора по УВР |
| 5                 |  Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы.                | СобеседованиеКонсультацииПрофориентационные методики | Классные руководители, педагог-организатор | В течение учебного года       | Административное совещание |

 **5.      Регулирующая деятельность.**

**Работа с родителями.**

 Задачи:

              осуществление  взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решение проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы    | Технологии       | ответственные                 | Сроки    | Выход  |
| 1                 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.      | Собеседование Анкетирование и его анализ      | Соц.педагог, классные руководители | 1,2 четверти уч. года       | Совещание при директоре, род. комитет. |
| 2                 | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в рамках проведения дня открытых дверей. | · встречи· консультации· собеседование | классные руководители | По плану администрации | Совещание при зам. директора по УВР |
| 3                 | Подготовка  и проведения малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости.             | · консультации собеседование | Зам. директора                 | В течение учебного года  | Малый педсовет                 |
| 4                 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей         | ·консультации собеседование | Соц. педагог      | Сентябрь, Октябрь               | Совещание при директоре, род. комитет. |
| 5                 | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству  с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы по воспитанию детей.                 | СобеседованиеАнализ работы родительского комитета. | Педагог-организатор, классные руководители | В течение учебного года  | Род. комитет |