**Подпрограмма**

**"Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию"**

**Цель**: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**1.            Информационно – аналитическая деятельность.**

**Организационная деятельность.**

 Задачи:

         выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

         создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию;

         организовать работу с учащимися с низкой мотивацией по индивидуальным образовательным траекториям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки |
| 1 | Формирования банка данных учащихся школы, составляющих группу риска. | Анализ фактической ситуации | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| 2 | Заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся «группы риска». | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы. | Классные руководители | Октябрь |
| 3 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска. | Сбор информации от классных руководителей. | Классные руководители | Октябрь |
| 4 | Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории. | Отбор информации, ее систематизация. | Методический совет | В течение года |
| 5 | Организация совместной деятельности школы и учебно-воспитательной комиссии. | Конструирование программы работы | Соц. Работник,  Педагог-организатор | График работы |
| 6 | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания и оформление журналов. | План классного руководителя | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 7 | Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования. | Анализ планов работы классных руководителе | Педагог-организатор | В течение года |

**2.       Организационно – исполнительская деятельность.**

**Работа с педагогическими кадрами.**

 Задачи:

         организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

         контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

         создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования. | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | В течение учебного года. | Совещание при зам.директора по УВР |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоение учебного материала. | Собеседование. Тематический контроль. | Зам. директора по УВР | В течение учебного года. | Совещание при зам.директора по УВР |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоение знаний учащимися по отдельным темам. | Персональный контроль | Зам. директора по УВР | В течение учебного года. | Педсовет |
| 4 | Контроль за системой работы и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок. | · анализ тетради;  · собеседование | Руководители МО | Октябрь-  -Декабрь  Февраль- -Апрель | Заседание МО |
| 5 | Контроль за работой классных руководителей  и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся. | .Собеседование  · персональный контроль | Зам. директора по УВР | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Справка |
| 6 | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними. | Информация | Зам. директора по УВР | 1 раз в четверть | Малые педсоветы. |
| 7 | Отчеты классных руководителей и соц. работника школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся. | Отчеты и их анализ | Соц. работник. | В течение учебного года. | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Посещение уроков учителей – предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска. | Посещение уроков с последующим их анализом | Зам. директора, Руководители МО | По плану администрации и Руководителей МО | Совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а так же неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска». | посещение уроков  работа с школьной документацией  собеседование | Зам. директора по УВР | В течение учебного года. | Справка |
| 10 | Обобщения опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы. | Посещение уроков, аналитические материалы | Зам. директора по УВР | Март | Единый методический день |
| 11 | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий. |  | Учителя предметники. | В течение учебного года. | МО классных руководителей |
| 12 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся. | ·анкетирование  ·  собеседование  ·  анализ документации | Зам. директора, Руководители МО | Декабрь | Заседание МО |
| 13 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы. | анализ  ·анкетирование учащихся  ·посещение уроков  ·консультации | Руководители МО | По плану администрации | Совещание при зам.директора по УВР |
| 14 | Оказание методической  квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимся «группы риска». | ·  посещение уроков  ·  собеседование  · консультации | Зам. директора по УВР | В течение учебного года. | Совещание при зам.директора по УВР |

**3.      Мотивационно – целевая деятельность.**

**Работа с учащимися.**

 Задачи:

         создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

         обеспечение учащихся алгоритмом выполнение всех видов письменных заданий, работы с книгой  по заданию учителя, устного ответа;

         контроль за организацией рабочего места  в учебное время.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход |
| 1 | обеспечение учащихся алгоритмом:  · выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;  ·  работы с книгой по заданию учителя;  ·  устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | В течение учебного года. | Заседание МО |
| 2 | обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе. | Учителя-предметники | В течение учебного года | Совещание при зам. директора по УВР |
| 3 | обеспечение учащихся принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов). | Практическая работа, собеседование. | Учителя-предметники, библиотекарь | Август  Сентябрь | Заседание при зам.директора по УВР |
| 4 | Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции. | Анализ плана работы классных руководителей | Педагог-организатор | В течение учебного года | Заседание МО классных рук-й |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время. | Анализ плана работы классных руководителей | Классные руководители, соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание |
| 6 | обеспечение возможности посещение учащимися экскурсий, театров, выставок и т. д. | Анализ плана работы классных руководителей | Классные руководители, соц. педагог | В течение учебного года | МО классных руководителей |
| 7 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общественных мероприятиях. | Собеседование с классными руководителями | Классные руководители, соц. педагог | В течение учебного года | Заседание МО классных рук-й |
| 8 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе. | · консультации  ·  собеседования | Соц. педагог | В течение учебного года | Совещание при зам. директора по УВР |

**4.      Контрольно – диагностическая деятельность.**

**Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

 Задачи:

              формирование развивающего образа жизни личности в школе;

              обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

              обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

              психолого – педагогическое изучение детей;

              консультирование родителей, по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход |
| 1 | Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц заменяющих их. | беседы  · консультации | Соц. педагог | В течение учебного года | Совещание при зам. директора |
| 2 | Организация тематических классных собраний по проблемам:  ·  психологические и возрастные особенности учащихся;  · общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;  · ответственность родителей за воспитание детей | Анализ плана работы КР, психологов. | Педагог-организатор, классные руководители | По план психолога | МО классных руководителей |
| 3 | Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях. | Посещение уроков и их анализ Собеседование | учитель предметник | В течение учебного года | Совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска». | Психологические методики Собеседование; | Классные руководители | 1 четверть учебного года | Совещание при зам.директора по УВР |
| 5 | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы. | Собеседование  Консультации  Профориентационные методики | Классные руководители, педагог-организатор | В течение учебного года | Административное совещание |

**5.      Регулирующая деятельность.**

**Работа с родителями.**

 Задачи:

              осуществление  взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решение проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход |
| 1 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся. | Собеседование Анкетирование и его анализ | Соц.педагог, классные руководители | 1,2 четверти уч. года | Совещание при директоре, род. комитет. |
| 2 | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в рамках проведения дня открытых дверей. | · встречи  · консультации  · собеседование | классные руководители | По плану администрации | Совещание при зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка  и проведения малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости. | · консультации собеседование | Зам. директора | В течение учебного года | Малый педсовет |
| 4 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | ·консультации собеседование | Соц. педагог | Сентябрь, Октябрь | Совещание при директоре, род. комитет. |
| 5 | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству  с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы по воспитанию детей. | Собеседование  Анализ работы родительского комитета. | Педагог-организатор, классные руководители | В течение учебного года | Род. комитет |