Ремонтненский отдел образования

Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

07 .09.2020г. № 274

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ГИА в 2021-2022 учебном году в образовательных организациях Ремонтненского района

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.08.2021 № 761 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на территории Ремонтненского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях Ремонтненского района в 2020-2021 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях Ремонтненского района в 2020-2021 учебном году (приложение №2).
3. Рекомендовать образовательным организациям использовать План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2021-2022 учебном году в практической деятельности и при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С.А.Пожидаев

Заведующий

отделом образования

Приложение 1 к приказу Ремонтненского отдела образования

от 06.09..2019 №274

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА - 11) | Август 2021 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 1.1. | Обсуждение полученных результатов ГИА в 2021 году на совещаниях | Август 2021 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 2. | Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО на включение в перечень услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГИА-9, ГИА-11, экспертов территориальных комиссий по учебным предметам | Сентябрь 2021 года | Методист РОО,  руководители ОО |
| 2.1. | Корректировка муниципальной системы методической поддержки повышения квалификации педагогов и руководителей общеобразовательных организаций в условиях реализации ГИА-9, ГИА-11. Подготовка организаторов ГИА-9, ЕГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2021 года | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам | Июль-август 2021 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 1.1. | Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений | В течение 2021-2022 учебного года | Руководители ШМО, РМО, ЦРО |
| 1.2. | Организация проведения индивидуальных – групповых занятий для обучающихся | В течение 2021-2022 года | Руководители ОО |
| 1.3. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | В течение 2021-2022 года | Руководители РМО, руководители ОО |
| 1.4. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по всем предметам | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 1.5. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи учителям ОО Ремонтненского района | В течение 2021-2022 года | Методист РОО, ЦРО,  руководители ОО |
| 1.6. | Формирование плана – заказа на курсы повышения квалификации педагогов | Август 2021 | Методист РОО,  руководители ОО |
| Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка нормативных документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году на территории Ремонтненского района | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 1.2. | Согласование предложений в министерстве образования по:  -персональному составу территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК), государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);  -по председателям районных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА – 9 в 2022 году;  -персональному составу районной конфликтной комиссии при проведении ГИА – 9;  -по председателям территориальных экзаменационных комиссий и конфликтных комиссий при проведении ГИА – 9 в 2022 году;  -персональному составу организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА – 9, ГИА – 11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2022 году;  -аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 1.3. | Организация взаимодействия с министерством общего и профессионального образования РО по вопросам приведения муниципальной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Направление на обучение с последующим тестированием:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов конфликтной комиссии | По графику Министерства общего и профессионального образования РО | Заместитель заведующего РОО |
| 2. | Организация формирования и ведения муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - МИС) и внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) в установленном порядке | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 2.1. | Формирование и внесение сведений в МИС и РИС. | Ноябрь 2021 года | Заместитель заведующего РОО |
| 3. | Оптимизация ППЭ в форме ЕГЭ с учетом, установленных требований к ППЭ | Октябрь-ноябрь 2021 года | Заместитель заведующего РОО |
| 3.1. | Мониторинг ОО, на базе, которых размещены ППЭ, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно измерительных материалов в аудиториях ППЭ» | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 3.2. | Организация взаимодействия с сотрудниками Ростелеком по вопросам модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе, которых размещен ППЭ | В течение 2021-2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 3.3. | Участие в совещании по вопросам организации и проведении ГИА в 2022 году | Ноябрь 2021 года, март 2022 года | Заместитель заведующего РОО ,руководители ОО |
| 4. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА и внесение сведений в МИС, РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  -организаторов ППЭ;  -технических специалистов ППЭ;  -членов предметных комиссий;  -членов конфликтных комиссий | Февраль, март, май, август 2022 года | Заместитель заведующего РОО  ,  руководители ОО |
| 4.2. | Получение пакета документов на каждого члена ГЭК для изготовления сертификата электронной подписи | Январь 2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 5. | Утверждение актов готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ | Март-апрель 2022 года | Руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК (ТЭК),  Заместитель заведующего РОО |
| 5.1. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2022 году в установленном порядке | Февраль, март, май, сентябрь 2022 года | Руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК (ТЭК),  Заместитель заведующего РОО |
| 6. | Организация и проведение итогового сочинения:  - в основной срок;  - в дополнительный срок | Декабрь 2021 года, февраль, май 2022 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 6.1. | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в МИС, РИС в установленном порядке | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 6.2. | Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 8. | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах проведения ГИА | Февраль-май 2022 года | Заместитель заведующего РОО,  руководитель ППЭ, сотрудник Ростелеком |
| 8.1. | Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам проведения ГИА в 2022 году | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 8.2. | Проведение работ по:  -пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ;  -модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе, которых размещены ППЭ | Февраль-май 2022 года | Ведущий специалист  Дубовского РОО,  руководитель ОО, руководитель ППЭ, сотрудник Ростелеком |
| 8.3. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 9. | Формирование базы данных участников ГИА возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | Ноябрь 2021 года, март 2022 года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 9.1. | Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросу организации писхолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 10. | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2022 году | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО,  руководители ОО |
| 10.1. | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2022 году | Ноябрь 2021 года, март 2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 10.2. | Организация работы тьютеров по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 10.3. | Организация консультационных линий на форуме в сети «Интернет» по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| Мероприятия по информационному сопровождению | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта РОО, сайтов ОО | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 1.1. | Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте РОО, сайтах ОО | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО ,  Руководители ОО |
| 1.2. | Организация и проведение пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА | Декабрь 2021 года, январь 2022 года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 1.3. | Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальной сети Instagram | В течение года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 1.4. | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | Апрель-май 2022 года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 1.5. | Организация и проведение тематических акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др. | Апрель-май 2022 года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 1.6. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2022 году | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | Круглогодично | Заместитель заведующего РОО |
| 2.1. | Организация работы телефонов «горячей линии» на территории района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | Круглогодично | Заместитель заведующего РОО |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 3.1. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;  -о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЭГЭ (для выпускников прошлых лет);  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  -о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | В сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Заместитель заведующего РОО |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 4.1 | Участие в совещаниях, проводимых министерством образования РО по вопросам организации и проведения ГИА на территории РО в 2022 году | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 1.1. | Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций по вопросам размещения информации для участников ГИА | Декабрь 2021 года, апрель 2022 года | Заместитель заведующего РОО |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Август - сентябрь 2022 года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |
| 4. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | Сентябрь 2022 года | Заместитель заведующего РОО ,  руководители ОО |