

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большеремонтненская средняя школа

Утверждаю:  
Директор школы:  
*Г.А. Горбенко*  
Горбенко Г.А.  
*августа 2019* г

1. Титульный лист.
2. Цели, задачи программы и ее обоснование.
- 2.1 Актуальность программы.
- 2.2 Основные цели и задачи программы.
- 2.3 Теоретическое обоснование программы.
- 2.4 Механизм реализации программы.
- 2.5 Ожидаемые результаты.
- 2.6 Список литературы.

Приложение

## ПРОГРАММА

### «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию»

с. Большое Ремонтное  
2019 -2024г

## **План.**

1. Титульный лист.
2. Описание программы и её обоснование.
  - 2.1 Актуальность программы.
  - 2.2 Основные цели и задачи программы.
  - 2.3 Теоретическое обоснование программы.
  - 2.4 Механизм реализации программы.
  - 2.5 Ожидаемые результаты.
  - 2.6 Список литературы.

Приложение.

## **2 Описание программы и её обоснование.**

### **2.1. Актуальность программы.**

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам наших школ, - это работа со слабоуспевающими учащимися. Основная проблема – это несоответствие структуры образовательного пространства массовой школы, традиционных форм образования особенностями личности каждого ребенка, затруднения в обучении, связанные с состоянием здоровья и неблагоприятной обстановкой в семье.

На фоне школьных неудач, постоянного неуспеха познавательная потребность очень скоро исчезает, порой безвозвратно, а учебная мотивация так и не возникает. Поэтому совершенно необходима специальная «поддерживающая» работа, помогающая детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получая постоянную помощь от учителя. Необходимы дополнительные упражнения, в которые заключена продуманная система помощи ребенку, заключающаяся в серии «подсказок», в основе которых лежит последовательность операций, необходимых для успешного обучения. Кроме того, этим детям необходимо большее количество на отработку навыка.

### **2.2. Основные цели и задачи программы.**

**Цель программы:**

- Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими, повышение их уровня обученности и обучаемости.
- организация работы педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

### **Задачи программы:**

- создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача).
- обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха.
- формировать позитивную учебную мотивацию.
- реализовать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроке и во внеклассной работе.
- сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.
- составить индивидуальную программу для слабоуспевающих учащихся с учетом пробелов знаний и личностных особенностей.
- отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.

### **2.3. Теоретическое обоснование программы.**

Неуспеваемость- это отставание в учении , при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением.

Выделяют 3 основные причины неуспеваемости:

1. Физиологические.
2. Психологические.
3. Социальные.

Физиологические причины – частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушение двигательной функции.

Психологические причины- особенности развития внимания, мышления, скорость восприятия учебного материала, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора.

Социальные причины- неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка, материальное положение семьи.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам: пропуски уроков по болезни; слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний; задержка психического развития.

Часто дети с диагнозом обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием классов компенсирующего обучения; педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и другое; прогулы.

Важно, чтобы педагог и классный руководитель знали, почему ученик не усваивает учебную программу, как ему можно помочь в этом. Установить конкретно причины неуспеваемости должны помочь школьные узкие специалисты (врач, психолог, социальный педагог), родители, он сам и его одноклассники. Именно поэтому важно определить основные задачи и направления работы со слабоуспевающими учащимися в системе школьного образования.

## **2.4. Механизм реализации программы.**

### ***1. Информационно-аналитическая деятельность:***

**Задачи:** - выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

- организовать в классах группы для дифференцированного подхода в процессе обучения;

- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, имеющих низкую мотивацию	Май, сентябрь	Завучи, учителя
2	Составление списка учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	сентябрь	Классные руководители,
3	Формирование банка данных о семьях данных учащихся	сентябрь	Кл. руководители,
4	Проведение МС, МО по вопросу создания условий обучения учащихся данной категории	сентябрь	Администрация, руководители МО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	сентябрь	Администрация, инспектор РКДН
6	Организации системы дополнительных занятий, ведение журналов по работе со	Сентябрь, в течение	Администрация, учителя

	слабоуспевающими учащимися	года	
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение года	Классные руководители, завуч по У ВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию.	В течение года	Классные руководители

## **2..Организационно-исполнительская деятельность (работа с педагогическими кадрами):**

**Задачи:** - организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;

- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий	В течение года	Администрация,
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости	Администрация,
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учителя
4	Контроль за системой работы учителя поведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и работой над ошибками	В течение года	Руководители МО, завуч по УВР
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация
6	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По плану	Администрация, классные руководители, учителя
7	Отчеты классных руководителей и социального педагога о совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	По плану	Классные руководители,
8	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учащимися	По плану	Администрация, руководители МО
9	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися данной категории	Тесты, программы	Классные руководители

10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	В течение года	Администрация, руководители МО
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение года	Администрация, руководители МО

### **3 Мотивационно-целевая деятельность (работа с учащимися):**

**Задачи:** -создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение года	Учителя
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости	Учителя, классные руководители
4	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	Завуч по ВР, классные руководители
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	каникулы	Классные руководители, соц. педагог
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	Май	классные руководители

#### **4 Контрольно-диагностическая деятельность**

**(психолого-педагогическое сопровождение учащихся):**

**Задачи:** - формирование развивающего образа жизни личности в школе;  
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;  
- обеспечение индивидуального подхода каждому ученику;  
- психолого-педагогическое изучение детей;  
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	классные руководители
2	Проведение тематических классных часов	По плану	Классные руководители
3	Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков»	По плану	Классные руководители
4	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	В течение года	Классные руководители, психолог
5	Организация работы по определению профессиональной ориентации слабоуспевающих учащихся	Апрель, май	классные руководители

#### **5 Регулирующая деятельность (работа с родителями):**

**Задачи:** - осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	По мере необходимости	классные руководители
2	Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов	По плану	Администрация, классные руководители
3	Отработка тематики бесед с родителями учащихся по воспитанию детей	По плану	Завуч по УВР, классные руководители

4	Привлечение родительских комитетов школы и класса к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблем воспитания детей	В течение года	Администрация, классные руководители, председатели родительских комитетов
---	--	----------------	---

### **2.5 Ожидаемые результаты.**

- Формирование системы работы со слабоуспевающими учащимися;
- Расширение образовательных возможностей учащихся;
- Обеспечение результативности работы учителей со слабоуспевающими учащимися;
- Разработка учебно-методического обеспечения реализации программы: планов, рекомендаций, дидактического материала;

### **2.6.Список использованной литературы:**

- 1 Блонский П.П. Школьная неуспеваемость. М., Просвещение,2000
- 2 Блонский П.П. Школьная успеваемость. Избр. пед. произв. М., 1961.
3. Вопросы предупреждения неуспеваемости школьников. Сборник статей. Под редакцией Бабанского Ю.К. Ростов-на-Дону, 1979
4. Мурачковский Н.И. как предупредить неуспеваемость школьников. Минск. Народная асвета. 1977
- 5 Рабочая книга школьного психолога. Дубровина И.В.. Акимова М.К. и др. Под редакцией Дубровиной И.В. М., Просвещение, 1991
- 6 Локалова Н.П. Как помочь слабоуспевающему школьнику. М., Ось-89 2005

**«О деятельности педагогического коллектива МБОУ Большеремонтненской СШ  
со слабоуспевающими учащимися и их родителями»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

## **2. Цели:**

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

## **3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

## **4. Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

## **5. Основное понятие настоящего положения - слабоуспевающие учащиеся**

## **6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями**

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- карты тематического контроля знаний учащихся
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается 1 раз в четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материала	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания

- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения

Цель посещения

Решение

Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает 1 раз в четверть администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## 8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

## 9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий' результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## 10. Программа деятельности социально-психологической службы

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10.6 О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет администрации школы по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п,9.6.

## 12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

- отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися ( каждую четверть ) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

### **15. О контроле за соблюдением данного Положения**

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2.Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

## План работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Цель	Сроки	Ответственные
1	Проведение тестирования ( входная диагностика)	Выявление пробелов знаний учащихся по предмету	сентябрь	Учителя-предметники
2	Психологическое обследование	Выявление причин неуспеваемости	сентябрь	Психолог
3	Разработка методических рекомендаций для организации работы со слабоуспевающими учащимися	Оказание мер по организации работы	сентябрь	Завучи, психолог, руководители МО, учителя
4	Составление индивидуальных программ и планов работы со слабоуспевающими учащимися	Организация систематической работы	сентябрь	Учителя - предметники
5	Разработка дидактического материала, памяток, карточек, наглядного материала	Для использования при организации индивидуальной работы на уроке и при выполнении самостоятельной работы	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Индивидуальные занятия с учащимися, консультации, собеседования	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Согласно планов работы учителей	учителя
7	Контроль посещения уроков, ведения тетрадей и дневников	Повышение ответственного отношения учащихся к учебе	постоянно	Классные руководители, завучи
8	Организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроке	Формирование мотивации к учению, вовлечение слабых учащихся в работу, организация индивидуальной работы	По плану ВШК	Завучи, руководители МО

9	Индивидуальная работа психолога со слабоуспевающими учащимися	Формирование мотивации к учению	По мере необходимости	психолог
10	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	Выяснение причин неуспеваемости, установление единых требований к знаниям учащихся, помощь родителям в коррекции успеваемости детей	По мере необходимости	Классные руководители, учителя, психолог, социальный педагог
11	Контрольные работы, диктанты, тестовые задания	Выявление уровня сформированности знаний учащихся в соответствии с образовательными стандартами	1 раз в четверть	Руководители МО, завучи
12	Методический семинар «Формирование познавательного интереса к учению у слабоуспевающих учащихся»	Выявление причин неуспеваемости и разработка алгоритма повышения эффективности урока	январь	Руководители МО, завучи
13	Отчеты учителей о результатах работы со слабоуспевающими учащимися	Результаты работы и возникшие проблемы в работе	По плану школы	Учителя-предметники
14	Оценка знаний учащихся: систематичность опроса, накапливаемость оценок в журнале.	Система оценивания знаний учащихся, объективность выставления текущих и итоговых оценок	По плану ВШК	завучи

