

## Подпрограмма

### "Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию"

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

#### 1. Информационно – аналитическая деятельность.

##### Организационная деятельность.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию;
- организовать работу с учащимися с низкой мотивацией по индивидуальным образовательным траекториям.

№	Содержание работы	Технологии	ответственные	Сроки
1	Формирования банка данных учащихся школы, составляющих группу риска.	Анализ фактической ситуации	Зам. директора по УВР	Октябрь
2	Заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся «группы риска».	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы.	Классные руководители	Октябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска.	Сбор информации от классных руководителей.	Классные руководители	Октябрь
4	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания	Отбор информации, ее систематизация.	Методический совет	В течение года

	условий успешности обучения учащихся данной категории.			
5	Организация совместной деятельности школы и учебно-воспитательной комиссии.	Конструирование программы работы	Соц. Работник, Педагог-организатор	График работы
6	Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания и оформление журналов.	План классного руководителя	Зам. директора по УВР	В течение года
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования.	Анализ планов работы классных руководителей	Педагог-организатор	В течение года

## 2. Организационно – исполнительская деятельность.

### Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№	Содержание работы	Технологии	ответственные	Сроки	Выход
---	-------------------	------------	---------------	-------	-------

1	Контроль администрации за посещаемостью учащихся уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования.	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	В течение учебного года.	Совещание при зам.директора по УВР
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	Собеседование. Тематический контроль.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года.	Совещание при зам.директора по УВР
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоение знаний учащимися по отдельным темам.	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	В течение учебного года.	Педсовет
4	Контроль за системой работы и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок.	· анализ тетради; · собеседование	Руководители МО	Октябрь- -Декабрь Февраль- - Апрель	Заседание МО
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся.	.Собеседование · персональный контроль	Зам. директора по УВР	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Справка
6	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем	Информация	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть	Малые педсоветы.

	неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними.				
7	Отчеты классных руководителей и соц. работника школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся.	Отчеты и их анализ	Соц. работник.	В течение учебного года.	Совещание при зам. директора по УВР
8	Посещение уроков учителей – предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска.	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора, Руководители МО	По плану администрации и Руководителей МО	Совещание при зам. директора по УВР
9	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а так же неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска».	посещение уроков  работа с школьной документацией  собеседование	Зам. директора по УВР	В течение учебного года.	Справка
10	Обобщения опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы.	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам. директора по УВР	Март	Единый методический день
11	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий.		Учителя предметники.	В течение учебного года.	МО классных руководителей
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения	· анкетирование  · собеседование	Зам. директора, Руководители МО	Декабрь	Заседание МО

	утомляемости учащихся.	· анализ документации			
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы.	· анализ · анкетирование учащихся · посещение уроков · консультации	Руководители МО	По плану администрации	Совещание при зам.директора по УВР
14	Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимся «группы риска».	· посещение уроков · собеседование · консультации	Зам. директора по УВР	В течение учебного года.	Совещание при зам.директора по УВР

### 3. Мотивационно – целевая деятельность.

#### Работа с учащимися.

Задачи:

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;
- обеспечение учащихся алгоритмом выполнение всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№	Содержание работы	Технологии	ответственные	Сроки	Выход
1	обеспечение учащихся алгоритмом:  · выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года.	Заседание МО

	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· работы с книгой по заданию учителя;</li> <li>· устного ответа</li> </ul>				
2	обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе.	Учителя-предметники	В течение учебного года	Совещание при зам. директора по УВР
3	обеспечение учащихся принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов).	Практическая работа, собеседование.	Учителя-предметники, библиотекарь	Август Сентябрь	Заседание при зам.директора по УВР
4	Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции.	Анализ плана работы классных руководителей	Педагог-организатор	В течение учебного года	Заседание МО классных рук-й
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	Анализ плана работы классных руководителей	Классные руководители, соц. педагог	В течение учебного года	Административное совещание
6	обеспечение возможности посещения учащимися экскурсий, театров, выставок и т. д.	Анализ плана работы классных руководителей	Классные руководители, соц. педагог	В течение учебного года	МО классных руководителей

7	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общественных мероприятиях.	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители, соц. педагог	В течение учебного года	Заседание МО классных рук-й
8	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе.	· консультации · собеседования	Соц. педагог	В течение учебного года	Совещание при зам. директора по УВР

#### 4. Контрольно – диагностическая деятельность.

##### Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- психолого – педагогическое изучение детей;
- консультирование родителей, по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

№	Содержание работы	Технологии	ответственные	Сроки	Выход
1	Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц заменяющих их.	беседы · консультации	Соц. педагог	В течение учебного года	Совещание при зам. директора

2	<p>Организация тематических классных собраний по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· психологические и возрастные особенности учащихся;</li> <li>· общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;</li> <li>· ответственность родителей за воспитание детей</li> </ul>	Анализ плана работы КР, психологов.	Педагог-организатор, классные руководители	По план психолога	МО классных руководителей
3	Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях.	Посещение уроков и их анализ Собеседование	учитель предметник	В течение учебного года	Совещание при зам. директора по УВР
4	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска».	Психологические методики Собеседование;	Классные руководители	1 четверть учебного года	Совещание при зам.директора по УВР



5	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы.	Собеседование Консультации Профориентационные методики	Классные руководители, педагог-организатор	В течение учебного года	Административное совещание
---	---	--	--	-------------------------	----------------------------

## 5. Регулирующая деятельность.

### Работа с родителями.

Задачи:

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№	Содержание работы	Технологии	ответственные	Сроки	Выход
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.	Собеседование Анкетирование и его анализ	Соц.педагог, классные руководители	1,2 четверти уч. года	Совещание при директоре, род. комитет.
2	Организация встречи родителей с учителями – предметниками в рамках проведения дня открытых дверей.	· встречи · консультации · собеседование	классные руководители	По плану администрации	Совещание при зам. директора по УВР
3	Подготовка и проведения малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости.	· консультации собеседование	Зам. директора	В течение учебного года	Малый педсовет

4	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	·консультации собеседование	Соц. педагог	Сентябрь, Октябрь	Совещание при директоре, род. комитет.
5	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы по воспитанию детей.	Собеседование  Анализ работы родительского комитета.	Педагог-организатор, классные руководители	В течение учебного года	Род. комитет