

20.11.2023г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814(с изменениями), приказом МО РО от 20.10.2023г. №1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях организованного проведения 06.12.2023г. итогового сочинения (изложения), на основании приказа Ремонтненского отдела образования № 265 от 25.10.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения выпускниками школы 06 декабря 2023 года в следующем составе:
Торбенко Галина Алексеевна – руководитель ППЭ, директор школы
Балабина Людмила Николаевна – член комиссии, ответственный организатор в аудитории
Ермошенко Людмила Степановна - член комиссии, организатор в аудитории
- 1.2 Назначить дежурными вне аудитории:
Полоусову Наталью Павловну
Цебулевскую Анастасию Витальевну
- 1.3 Назначить техническим специалистом Катренко Ольгу Сергеевну, учителя информатики.
- 1.4 Руководителю ППЭ провести совещание 11.11.2023г. со сформированной комиссией об организации проведения итогового сочинения
- 1.5 Определить ответственным лицом за перенос результатов проверки участников итогового сочинения: Торбенко Галину Алексеевну
2. Создать условия для участия выпускников 11класса в итоговом сочинении 06 декабря 2023г. (Приложение 1)
3. Зам. директору по УВР Скидановой Любови Васильевне:
 - 3.1 подготовить 1 аудиторию (кабинет 1) для проведения итогового сочинения с количеством посадочных мест, кратное 15 (рассадка осуществляется в шахматном порядке);
 - 3.2 подготовить помещение для руководителя (кабинет №2);
 - 3.3 подготовить черновики с угловым штампом ОО из расчета 4 листа на 1 учащегося;
 - 3.4 подготовить 3больших конверта для отправки бланков регистрации, бланков записи, копии бланков регистрации с копиями бланков записи.
 - 3.5 Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями
4. Руководителю ППЭ Торбенко Г.А.:
 - 4.1 проверить готовность 06.12.2023г. аудиторий для проведения итогового сочинения с оформлением акта готовности;
 - 4.2 . 06.12 2023г.:
 - проверить готовность аудиторий с оформлением протокола готовности;
 - распределить функциональные обязанности между членами комиссии;
 - выдать бэйдж членам комиссии;
 - провести рассадку обучающихся в аудитории с учетом требования РЦИО;
 - принять меры для создания оптимальных и безопасных условий для проведения

- итогового сочинения;
- не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения выдать члену комиссии бланки итогового сочинения, темы сочинения (распечатать на каждого участника и аудиторную папку);
 - руководствоваться в работе порядком проведения и методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения.
- 4.3.. 06.12.2023г. по окончании итогового сочинения (изложения) доставить в Ремонтненский отдел образования заместителю заведующего РОО (Плужниковой Н.В.) бланки записи (не позднее 16.00).
- 4.4. Осуществить проверку работ итогового сочинения, перенос результатов проверки итогового сочинения в оригинал бланка регистрации и доставку оригиналов бланков регистрации в РОО до 07.12.2023г.
- 5 Членам комиссии:
- руководствоваться при организации и проведении итогового сочинения нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения;
 - прибыть 07.12.2023г. в ОО к 8:30;
 - иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
 - ручку с черной гелевой пастой.
6. Техническому специалисту Катренко О.С.:
- 6.1 подготовить согласно нормативно-правовым документам технические средства для проведения итогового сочинения;
- 6.2 распечатать комплекты для учащихся (бланк регистрации и 4 бланка записи) из расчета на 1 комплект на учащегося с 10% резервных комплектов;
- 6.3 не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинений и передает их руководителю;
- 6.4 по окончании проведения итогового сочинения произвести копирование бланков записи выпускников.
7. 07.12.2023г. осуществить проверку работ итогового сочинения, перенос результатов итогового сочинения в оригинал бланка регистрации членами экспертной комиссии в составе:
- Торбенко Г.А.
Цебулевская Е.Н.
Ворвулева Л.Д.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор:

Г.А.Торбенко

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Скиданова Л.В.	20.11.2023	
Катренко О.С.	20.11.2023	
Балабина Л.Н.	20.11.2023г.	
Цебулевская А.В.	20.11.2023г.	
Полоусова Н.П.	20.11.2023г.	
Цебулевская Е.Н.	20.11.2023г.	
Ворвулева Л.Д.	20.11.2023	
Ермошенко Л.С.	20.11.2023	

Приложение №1
к приказу
от 20.11.2023г. № 184

Список учащихся 11 класса

1. Магомедов Магомеджамил Зурабович
2. Магомедов Рустам Габибович
3. Самадова Ашура Абдусамадовна
4. Яценко Антон Витальевич