МБОУ Большеремонтненская СШ

Приказ

04.09.2023г. № 128

Об организации работы с молодым специалистом.

С целью диагностики профессиональной компетенции и адаптационной способности молодых специалистов, обеспечения условий для их профессионального роста, оказания им методической помощи, в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2023-2024 учебный год Мощенко Л.П., учителя немецкого языка высшей квалификационной категории, в качестве наставника Алиевой Д.К., учителя немецкого языка, молодого специалиста, на срок от 1 года до 3 лет.
2. Утвердить план работы и дорожную карту работы с молодым специалистом (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о наставничестве (Приложение 2).
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Скиданову Л.В.

Директор Г.А.Торбенко

Приложение 1
к приказу № 128
от 04.09.2023г.

План работы с молодыми специалистами

Цель:
создание условий для молодых специалистов по самореализации, приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи:
создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодых педагогов, оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

Основные принципы:
Принцип уважения и доверия к человеку.
Принцип целостности.
Принцип сотрудничества.
Принцип индивидуализации

Основные направления работы:
Планирование и организация работы по предмету.
Планирование и организация воспитательной работы.
Работа с документацией.
Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
Психолого - педагогическая поддержка.

Этапы работы с молодым специалистом

1 этап – адаптационный

2 этап - основной проектировочный

3 этап - контрольно-оценочный

Список наставников и молодых специалистов

Молодые специалисты:

_____ Наставник: _____

МБОУ Большеремонтненская СШ

Приказ

04.09.2023г. № 128

Об организации работы с молодым специалистом.

С целью диагностики профессиональной компетенции и адаптационной способности молодых специалистов, обеспечения условий для их профессионального роста, оказания им методической помощи, в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2023-2024 учебный год Мощенко Л.П., учителя немецкого языка высшей квалификационной категории, в качестве наставника Алиевой Д.К., учителя немецкого языка, молодого специалиста, на срок от 1 года до 3 лет.
2. Утвердить план работы и дорожную карту работы с молодым специалистом (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о наставничестве (Приложение 2).
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Скиданову Л.В.

Директор Г.А.Торбенко

Приложение 1
к приказу № 128
от 04.09.2023г.

План работы с молодыми специалистами

Цель:
создание условий для молодых специалистов по самореализации, приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи:
создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодых педагогов, оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

Основные принципы:
Принцип уважения и доверия к человеку.
Принцип целостности.
Принцип сотрудничества.
Принцип индивидуализации

Основные направления работы:
Планирование и организация работы по предмету.
Планирование и организация воспитательной работы.
Работа с документацией.
Работа по самообразованию.
Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
Психолого - педагогическая поддержка.

Этапы работы с молодым специалистом

1 этап – адаптационный
2 этап - основной проектировочный
3 этап - контрольно-оценочный
Список наставников и молодых специалистов
Молодые специалисты:
_____ Наставник: _____

Дорожная карта работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год

Таблица№1

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	Директор Торбенко Г.А. , зам.директора Скиданова Л.В
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам.директора Скиданова Л.В
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	Директор Торбенко Г.А. , зам.директора Скиданова Л.В
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	Зам. Директора Скиданова Л.В.
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П. руководитель МО Цебулевская Е.Н.
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник Мощенко Л.П.
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	зам.директора Скиданова Л.В.
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Использование Икт- технологий в работе учителя	инженер-программист
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	Липаева М.В.
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Обсуждение методической разработки "Факторы,	

	влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник Мощенко Л.П.
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник Мощенко Л.П.
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам.директора
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник Мощенко Л.П.
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	Подведение итогов стажировки.	зам.директора Скиданова Л.В. Наставник Мощенко Л.П.
	.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник Мощенко Л.П.
	Анализ работы	Наставник Мощенко Л.П.

Приложение 2
к приказу № 128
от 04.09.2023г

Положение
об организации наставничества в МБОУ Большеремонтненской СШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано МБОУ Большеремонтненской СШ (далее Школа) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Школе или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов школы.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников образовательного процесса.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

II. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в Школе кадрового ядра.

2.2. Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Школе;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в Школе.

III. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора Школы и руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из подготовленных учителей по следующим критериям:

высокий уровень профессиональной подготовки;
развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
опыт воспитательной и методической работы;
стабильные результаты в работе;
богатый жизненный опыт;
способность и готовность делиться профессиональным опытом;
стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора.
3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора Школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.
3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Школы:
учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в школе;
специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшим в Школу по распределению;
выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Школе.
3.8. Замена наставника производится приказом директора Школы в случаях:
увольнения наставника;
перевода на другую работу подшефного или наставника;
привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
психологической несовместимости наставника и подшефного.
3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
3.10. За успешную работу наставник отмечается директором Школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

IV. Обязанности наставника.

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать заместителю директора о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

V. Права наставника

– с согласия заместителя директора подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Школы;

– требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

VI. Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:
изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
-постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

VII. Права молодого специалиста.

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- посещать уроки других учителей с их согласия;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VIII. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.
8.2. Заместитель директора обязан:
- представить назначенного молодого специалиста учителям Школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- организовать работу наставника с молодым специалистом;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- определить меры поощрения наставников.
8.3 Руководитель методического объединения обязан:
- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы с молодым специалистом;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- заслушать и утвердить на заседании методического центра отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

IX. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
настоящее Положение;
приказ директора Школы об организации наставничества;
планы работы педагогического, научно-методического совета, методических объединений;
протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист и наставник в течение 10 дней должны сдать методисту школы следующие документы:
отчет о проделанной работе;
план профессионального становления с оценкой наставника, отзывом и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.