

МБОУ Большеремонтненская СШ
Ремонтненского района Ростовской области

Утверждаю:
Директор школы И. А. Торбенко



Организация методической работы

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Направления методической работы: обеспечить методические условия для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка

Задачи методической работы:

Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.

Перед методической службой школы поставить цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулировать следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.

6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров;
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год.

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
 - 2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;
 - 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- 1) Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
 - 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;

- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
 - 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
 - 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
 - 7) Развитие ученического самоуправления;
 - 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
3. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
 - 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
 - 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
 - 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
4. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
 - 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
 - 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
 - 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
 - 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих с высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,

- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

а) Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 3 тематических педсовета:

1. Тема: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся
2. Тема "Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе
3. Тема; «Патриотическое воспитание в современной школе»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классах.
- О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х и 11-х классах.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа методического совета школы

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 20223-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов
6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
10. Информация о ходе аттестации учителей.
11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9-х и 11-х классов.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.
14. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
15. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
16. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей естественно-математического цикла, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

План методической работы на 2023-2024 учебный год.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Председатели ШМО
2.	Заседания методического совета	Сентябрь,ноябрь, март,апрель	Зам. директора УВР
3.	Педагогические советы	Авг,окт,дек, март,апр,май,июнь	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	Дек.,январь,март	Администрация
7.	Школьные олимпиады	октябрь, ноябрь	Администрация
8.	Научно- практическая конференция учащихся	Декабрь-март	Администрация
9.	Конкурс «Учитель года»	январь- февраль	Администрация
10.	Методический месячник	октябрь, ноябрь	Администрация
11.	Методические семинары	Ноябрь,февраль, апрель	Администрация
12.	Оперативные методические совещания	Сен.,окт.,дек., март,апр.	Администрация
13	Методические совещания	Сентябрь, май и в течении года по необходимости	Администрация

Основные направления деятельности

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
Цель: практическое изучение вопросов , являющихся проблемными для педагогов		

Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.	ноябрь	Зам.директора по УВР.	
Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	январь	Учитель начальных классов	
Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	март	Учитель математики	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Руководители ШМО	
Методические совещания Цель: реализация задач на текущий учебный год			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 и 11 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	В течение	Зам. директора по ВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	В течение года	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год	май	Зам. директора по УВР

Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок, «Кенгуру» и т.д.	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители ШМО

Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
----------------------------------	---	-----	------------------

2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной	ноябрь	Зам. директора по УВР

	школьников	деятельности школьников и способами их анализа.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Описание передового опыта	Сентябрь - ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материалы опыта
Оформление методической «копилки».	Сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
Представление опыта на заседании ШМО	Декабрь	Руководители ШМО,	Выработка рекомендаций для внедрения.
Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года».	Январь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Участие в конкурсе.
Представление	Февраль	Зам. директора	Рекомендации для

педагогических характеристик		УВР	распространения опыта
Презентация опыта работы	Согласно планам работы МО	Руководители МО	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.
Предметные недели и открытые уроки во время предметных недель. Цель : развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Методические объединения			
Учителей начальных классов.	Декабрь	Учителя-предметники Моргунова ВВ Магомедова МА Балабина ЛН	Активизация творческой деятельности учащихся.
Учителей гуманитарного цикла	Январь	Учителя-предметники Цебулевская ЕН (рус.яз) Шапошникова ИИ (обществознание) Торбенко ГА (литература) Мощенко ЛП (немецкий язык)	Активизация творческой деятельности учащихся.
Учителей естество - научного цикла	ноябрь	Учителя-предметники Скиданова ЛВ (математика) Яценко ЛГ (биология) Липаева МВ (география) Буцкий МИ (физическая культура)	Активизация творческой деятельности учащихся.

		Ермошенко Л С (технология)	
--	--	-------------------------------	--

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО1

Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам. директора УВР	Проведение семинара
Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора УВР	План
Правила оформления научной работы	Декабрь	Катренко О.С.	Тест научной работы
Выступления учащихся	Февраль	Учителя-предметники	Отчёт исследовательской деятельности
Выступления учащихся на школьной научно- практической конференции « Поиск и творчество»	Апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей.
Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка

			одарённых детей
Работа с учащимися , обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год			
/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.г.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	Сентябрь	Руководители МО.
2.	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2024»</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. Подготовка учащихся 10-х классов к освоению учебного материала.</p> <p>5. Итоги проведения предметных недель</p>	Ноябрь	Директор Руководители ШМО
3.	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. «Надбавки за качество и результативность»</p> <p>2. анализ инновационной работы за 1 полугодие,</p> <p>3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 и 11 классах: опыт, проблемы.</p> <p>8. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p>	Декабрь	Руководители ШМО
4.	<p><u>Заседание 4</u></p>	Февраль	Учителя –

	1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет руководителей МО. 3. Анализ предметных недель.		предметники. Руководители ШМО.
5.	<u>Заседание 5</u> 1. отчеты учителей школы по реализации методической темы 2. Анализ работы НОУ. 3. Утверждение текстов работ на промежуточную аттестацию 4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ГИА и ЕГЭ	Апрель	Руководители ШМО
6.	<u>1. Расширенное заседание. 6.</u> Творческий отчет ШМО о результатах инновационной деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы.	Май	Руководители ШМО.

Тематические педагогические советы на 2023/24 учебный год

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по реализации программы развития

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ и диагностика итогов 2022-23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • обновление ФГОС; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • развитие цифровой образовательной среды. 3. Внедрение ФГОС НОО и ООП третьего поколения. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют 	<p>Директор школы Торбенко Г.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Скиданова Л.В..</p> <p>Балабина Л.Н.</p> <p>Советник директора Катренко О.С.</p>

	образовательную деятельность	
Педагогический совет № 2		
«Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ МБОУ Большеремонтненской СШ .Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Оценивание функциональной грамотности 	<p><i>Заместитель директора по УВР</i> Скиданова Л.В..</p> <p>Балабина Л.Н.</p> <p><i>Руководители ШМО учителей</i></p> <p>Балабина Л.Н.</p> <p>Цебулевская Е.Н.</p> <p>Яценко Л.Г.</p>
Педагогический совет № 3		
«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	<p><i>Заместитель директора по УВР</i> Скиданова Л.В..</p> <p>Балабина Л.Н.</p>
Педагогический совет № 4		
«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ Большеремонтненской СШ 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ Большеремонтненской СШ 	<p><i>Директор школы</i> Торбенко Г.А.</p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i> Скиданова Л.В..</p> <p>Балабина Л.Н.</p> <p><i>Советник директора</i> Катренко О.С.</p>
Педагогический совет № 5		
«О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1) Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2) Условия проведения ГИА в 2024 году 	<i>Заместитель директора по УВР</i> Скиданова Л.В..

		Скиданова Л.В..
Педагогический совет № 6		
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Скиданова Л.В.. Балабина Л.Н.
Педагогический совет № 7		
«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Торбенко Г.А. Заместитель директора по УВР Скиданова Л.В.. Балабина Л.Н. Советник директора Катренко О.С.

Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора УВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Организация выставки методической литературы	В течение	Библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе

		года		
--	--	------	--	--

Циклограмма методической работы МБОУ Большеремонтненской СШ

Виды деятельности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Заседания методического совета		+		+		+		+		+	
Повышение профессионального уровня педагогических работников											
Планирование повышения квалификации	+					+				+	
Педагогические советы	++		+		+			+		+	
Административные совещания	По мере необходимости										
Лекции, консультации в помощь учителю	По мере необходимости										
Заседания творческих групп											
Подготовка и проведение конкурса «Учитель года»			+	+	+						
Работа с молодыми специалистами	В течение года										
Методическое и информационное сопровождение процесса образования, формирование и обновление образовательного пространства											
Обеспечение освоения государственных учебных планов	В течение года										
Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе	По мере необходимости										
Заседания школьных МО	По плану МО										
Школьный смотр учебных кабинетов	+					+					
Предметные недели	По плану МО										
Школьный этап предметных олимпиад			+								
Муниципальный этап предметных олимпиад				+	+						
Региональный этап предметных олимпиад											
Участие в работе ВКС, вебинарах	В течение года										

Обновление информации на сайте школы	В течение года (1 раз в месяц)									
Инновационная деятельность										
- ФГОС НОО. Актуальные проблемы и перспективы - Введение ФГОС ООО. Изучение образовательных программ по учебным предметам. - Обучающие тематические семинары в рамках подготовки к внедрению ФГОС ООО. - Обучающие занятия «Формирование ИКТ-компетентности педагога»	В течение года									
Аналитическая и диагностико-прогностическая деятельность										
Проверка планов работы, протоколов заседаний МО		+				+			+	
Мониторинг успеваемости и качества образования			+		+			+	+	+
Мониторинг затруднений и потребности в повыш. квалификации педагогов		+							+	
Анализ состояния методической работы									+	
Мониторинг учебного процесса	По плану ВШК									
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	еженедельно									
Аттестационная деятельность										
Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов	В течение года									
Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса										
Организация деятельности психологического сопровождения	По мере необходимости									
Выявление и распространение передового педагогического опыта										
Выявление и оценка опыта в ходе	В течение года									

аттестации											
Выявление и оценка опыта в ходе творческой и экспериментальной работы	В течение года										
Проведение и участие в проведении конференций, педагогических чтений	В течение года										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI