

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.08.2021

Рассмотрено органом самоуправления
(Управляющим Советом школы)
Протокол № 1 от 26.08.2021

Утверждено
Приказ № 11/1 от 26.08.2021
Директор школы:
Г.А. Горбенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ Большеремонтненской СШ (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от места нахождения педагогов и обучающихся;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- создания условий для разработки индивидуальных траекторий обучающихся;
- реализации образовательной деятельности в периоды особых режимных условий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – дистанционное обучение) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Видами использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательного средства;
- временный перевод обучающихся на обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в периоды особых режимных условий.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Электронное и дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно издает приказ о переводе всех обучающихся на дистанционное обучения в связи с периодом особых режимных условий, в котором определяет необходимые корректировки образовательные программы и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно - тематических планов, графиков текущего контроля,

промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, технических средств обучения.

2.3. С использованием электронного и дистанционного обучения могут организовываться следующие формы учебной деятельности: комбинированные уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации с учителями, и иные.

2.4. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

2.6. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения (Приложения 1, 2).

2.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.8.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.8.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.8.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.8.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.8.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.8.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на

следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.9. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося. Для осуществления бесперебойного процесса разрабатывается инструкция по пошаговым действиям участников дистанционного обучения.

2.10. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.11. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.12. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.2. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.3. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00 часов.

3.8. При организации дистанционного обучения продолжительность урока не должна превышать 30 минут, при этом непрерывная длительность работы с изображением на индивидуальном мониторе не должна превышать:

- для обучающихся 1 – 4 классов – 15 мин.;
- для обучающихся 5 – 7 классов – 20 мин.;
- для обучающихся 8 – 11 классов – 25 мин.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (MYSKILLS.RU).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

**Приложение 1
к Положению, утв.**

Лист контроля реализации программного материала

Ф. И. О. учителя: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Дата: _____

Раздел/тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Онлайн-занятия	Индивидуальные консультации (в том числе работа с родителями)	Проверка работ		

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

**Приложение 2
к Положению, утв. .**

Лист учета рабочего времени педагога в период карантина/ограничительных мер

Дата: _____

Ф. И. О. учителя: _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УР,

принявший и подтвердивший
информацию

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)