


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большеремонтненская средняя школа

---

**СОГЛАСОВАН**  
Педагогическим советом  
(протокол 132 от 26.08.2024 № 1)

**СОГЛАСОВАН**  
Председатель ПК  
 Алиева Д.К.

**УТВЕРЖДЕН**  
Директор  
 Торбенко Г.А.  
приказ 132 от 26.08.2024 № 390



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пожертвованиях и дарении граждан и юридических лиц  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Большеремонтненская средняя школа

2024г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», положения об Управляющем совете общеобразовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Большеперемонтненская средняя школа

## **1. Общие положения 1.1.**

Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение пожертвований и иной поддержки.

1.2. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Ремонтненского района

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Ремонтненского района

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах: - дарение;

- пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

2.2. Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или

общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.3. Совет лица – Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

2.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права.

2.5. Дарение – одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2.6. Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационноправовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

2.7. Благополучатель – МБОУ Большеремонтненская СШ.

2.8. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для учреждения.

2.9. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

### **3. Порядок привлечения пожертвований и дарения**

3.1. Порядок привлечения пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Дарение и пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Решение о необходимости привлечения пожертвований законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских

собраниях либо иным способом. Решение о привлечении пожертвования должно содержать сведения о рекомендованном размере пожертвования.

3.5. Решение о дарении принимается дарителем с устным уведомлением родительского комитета

3.6. При внесении пожертвования на основании решения родительского комитета о пожертвовании жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2 и 3](#) ст. 573 ГК РФ. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, договор содержит обещание дарения в будущем.

3.8. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвование без согласия родительского комитета. Дарение может осуществляться без согласия родительского комитета.

3.9. Пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.10. При внесении пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.11. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших пожертвований.

3.12. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет дарений и пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.13. Дарение и пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.14. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения

работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести пожертвование в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения пожертвования.

## **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

## **6. Цели расходования пожертвований**

6.1. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, курсов повышения квалификации, прочих работ и услуг, прочих расходов.

6.2. Дарение денежных средств может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

7.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций дарений и пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, закрепленный за учреждением, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей), договора дарения или пожертвования.

## **8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

8.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

8.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах дарений и пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

8.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по классам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом гимназии или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование дарений, пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **10. Особые положения**

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить дарение, пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями дарений, пожертвований.

10.3. Запрещается сбор дарений и пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1

к Положению о пожертвованиях и дарении

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**пожертвования денежных средств МБОУ «Лицей № 13» на определенные цели**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «Лицей № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агоповой, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление

целей, установленных решением родительского комитета лица о привлечении целевых взносов

\_\_\_\_\_. 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от

11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа. 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.

1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон

## 5. Адреса и реквизиты сторон



6. Подписи сторон

Приложение № 2

к Положению о пожертвованиях и дарении

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**пожертвования имущества МБОУ «Лицей № 13»**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «Лицей № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агоповой, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с  
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) \_\_\_\_\_ в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении \_\_\_\_\_ пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.

1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон
6. Подписи сторон

Приложение № 3

к Положению о пожертвованиях и дарении

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ростов-на-Дону

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «Лицей № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агоповой, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с

другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь

Сдал

Одаряемый

Принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МБОУ «Лицей № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора МБОУ «Лицей № 13» И.К. Агоповой, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ позднее \_\_\_\_\_.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон