Ремонтненский отдел образования

Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

 31.10. 2024г. № 279/1

с.Ремонтное

Об организации хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Ремонтненского райна в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976, приказом МО РО от 18.10.2024г. №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях обеспечения процедур хранения, уничтожения видеозаписей, бланков, других материалов итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Определить местом хранения оригиналов бланков регистрации и бланков итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района (каб. №1, сейф).

 2.Определить местом хранения видеоматериалов, ксерокопий бланков итогового сочинения, черновиков, других материалов итогового сочинения – образовательные организации, в которых организовано проведение итогового сочинения (изложения).

3. Определить срок хранения материалов итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года согласно приложению1.

4. Заместителю заведующего отделом образования Плужниковой Н.В., директорам общеобразовательных организаций, на базе которых организовано проведение итогового сочинения(изложения) :

4.1. Обеспечить безопасное хранение видеоматериалов, бланков участников, отчётных форм ИС(И), других материалов 2024-2025 учебного года в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

 4.2. По истечению срока, указанного в приложении1, уничтожить видеоматериалы, бланки участников, отчётные формы ИС(И) 2024-2025 учебного года, черновики и др. материалы с составлением акта об уничтожении материалов ИС(И) (приложение 2);

 4.3. Обеспечить хранение Акта об уничтожении в образовательной организации, РОО в течение 4 лет с момента уничтожения материалов.

 5. Контроль исполнения приказа возложить на Плужникову Н.В., заместителя заведующего отделом образования.

 Заведующий

 Ремонтненским отделом образования С.А.Пожидаев

Н.В.Плужникова

3-13-61

Приложение 1 к приказу РОО от 31.10.2024 г. №279/1

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест и сроки хранения видеоматериалов, бланков, отчетных форм и других материалов итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов и документов | Сроки хранения | Место хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Видеозаписи итогового сочинения (изложения)  | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 2. | Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) – (далее – ИС(И)) обучающегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 3. | Журнал регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения), учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись) в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в местах регистрации | 5 лет | места регистрации участников ИС(И) |
| 4. | Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) | 12 месяцев после проведения ИС(И) | места регистрации участников ИС(И) |
| 5. | Журнал, ведомость ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | 5 лет | места регистрации участников ИС(И) |
| 6. | Индивидуальные комплекты(оригиналы): - бланки регистрации;- бланки записи и дополнительные бланки записи | 12 месяцев после проведения ИС(И) | РОО |
| 7. | - копии бланков регистрации; - копии бланков записи | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 8. | Использованные черновики | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 9. | Неиспользованные индивидуальные комплекты | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 10. | Испорченные индивидуальные комплекты | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 11. | Неиспользованные дополнительные бланки записи | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО |
| 12. | Отчётные формы и др. материалы ИС | 12 месяцев после проведения ИС(И) | ОО,РОО |

Приложение 2 к приказу РОО от 31.10.2024 г. №279/1

Акт об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения)

Комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность |
| Председатель |  |  |
| Члены комиссии |  |  |
|  |  |

провела отбор материалов итогового сочинения (изложения) и приняла решение об уничтожении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

Перечисленные материалы уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_