

МБОУ Большеремонтненская СШ

ПРИКАЗ

19.01. 2024г.

№ 20

О противодействии коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Ремонтненского района от 08.10.2013 №318 «Об утверждении муниципальной программы Ремонтненского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», с целью создания в Ремонтненском отделе образования, образовательных учреждениях Ремонтненского района эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции, во исполнение приказа Ремонтненского отдела образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МБОУ Большеремонтненская СШ на 2024 год (Приложение 1).
2. Довести до сведения родителей и работников школы график выездных приемов граждан в образовательных учреждениях района.
3. Довести до сведения родителей номер телефона 31-4-60 - «телефон доверия», «горячей линии» - для реагирования на факты коррупции.
4. Директору школы:
 - 4.1. Провести совещание с работниками школы по выявлению и устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений.
 - 4.2. Провести родительские собрания, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2024 году.
 - 4.3. Провести организационную работу с попечительским советом с целью побуждения их к регистрации в качестве юридических лиц – некоммерческих организаций с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.
 - 4.4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Торбенко

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Дата | Роспись |
|----------------------------------|--------------|---------|
| Скиданова Любовь Васильевна | 19.01.2024 | |
| Шапошникова Ирина Ивановна | 19.01.24 | |
| Липаева Марина Валентиновна | 19.01.24 | |
| Балабина Людмила Николаевна | 19.01.2024г. | |
| Магомедова Мильвара Абдулаевна | 19.01.2024 | |
| Мошенко Людмила Павловна | 19.01.2024 | |
| Цебулевская Елена Николаевна | 19.01.2024 | |
| Ященко Любовь Гавриловна | 19.01.2024 | |
| Ермошенко Людмила Степановна | 19.01.2024 | |
| Алиева Джума Курбановна | 19.01.2024 | |
| Катренко Ольга Сергеевна | 19.01.2024 | |
| Моргунова Вера Викторовна | 19.01.2024 | |
| Цебулевская Анастасия Витальевна | 19.01.24 | |
| Фисенко Михаил Иванович | 19.01.2024 | |
| Полоусова Наталья Павловна | 19.01.2024 | |
| Дубовая Елена Григорьевна | 19.01.2024г | |
| Лубенцова Татьяна Николаевна | 19.01.2024 | |
| Самадова Рукият Набиевна | 19.01.2024 | |
| Ященко Наталья Викторовна | 19.01.2024 | |
| Четверткова Наталья Николаевна | 19.01.2024 | |
| Магомедов Али Раджабович | 19.01.24 | |

| | | |
|---------------------------------|------------|------|
| Шапошников Николай Николаевич | 19.01.2024 | Шваб |
| Богоднаева Наталья Владимировна | 19.01.2024 | Шваб |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|-------|--|-------|---------------|
| 1 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 2 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 3 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 4 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 5 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 6 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 7 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 8 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 9 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 10 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 11 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |
| 12 | Целевое мероприятие: проведение семинара по теме «...» | ... | Горбачев Г.А. |

План **основных мероприятий** противодействия коррупции
в МБОУ Большеремонтненской СШ на 2024год

| № пп | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
|--|---|--------------------|----------------|
| Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции | | | |
| Задача 1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в отделе образования, образовательных учреждениях | | | |
| 1.1. | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции. | 2024г. | Торбенко Г.А. |
| Задача 2. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Разработка плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Большеремонтненской СШ | ежегодно | Торбенко Г.А. |
| 2.2. | Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в отделе образования, подведомственных образовательных учреждениях и структурных подразделениях. | 2024г. | Торбенко Г.А. |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции | ежегодно | Торбенко Г.А. |
| 2.6. | Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Большеремонтненской СШ | Февраль 2024г. | Торбенко Г.А. |
| 2.7. | Использование официального сайта школы в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции. | 2024г. | Алиева Д.К. |
| 2.9. | Контроль достоверности данных, предоставленных в отчетах статистического наблюдения | Постоянно | Торбенко Г.А. |
| 2.10. | Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников МБОУ Большеремонтненской СШ с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия» | Постоянно | Торбенко Г.А. |
| 2.11. | Обеспечение соблюдения законности при прохождении выпускниками образовательных учреждений государственной итоговой аттестации, | При проведении ГИА | Скиданова Л.В. |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| | разработка необходимой нормативной документации | | |
| Задача 3. Работа по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов | | | |
| 3.1. | Ежегодные отчеты Учредителю о расходовании средств, предусмотренных на функционирование МБОУ Больше-ремонтненской СШ | ежегодно январь-февраль | Торбенко Г.А. |
| Задача 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды | | | |
| 4.1. | Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике. | 2024г. | Торбенко Г.А. |
| 4.2. | Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Создание на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции», подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» | февраль 2024г. | Алиева Д.К. |
| 4.3. | Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике с участием заинтересованных ведомств | 2024г. | Шапошникова И.И. Липаева М.В. |
| 4.1. | Отчет учителей, внедряющих в образовательный процесс факультативы, классные часы антикоррупционной направленности | | Скиданова Л.В. Балабина Л.Н. |
| 4.2. | Создание тематических информационных уголков по антикоррупционной деятельности | февраль 2024г. | Шапошникова И.И. |
| 4.4. | Проведение недели права и ответственности для обучающихся и родителей, в том числе о противодействии коррупции в МБОУ Больше-ремонтненской СШ | ноябрь 2024г. | Скиданова Л.В. Шапошникова И.И. Балабина Л.Н. |
| Задача 5. Совершенствование функционирования антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики | | | |
| 5.1. | Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе его супруга. Контроль за своевременным предоставлением сведений. | Февраль-март ежегодно | Торбенко Г.А. |
| 5.2. | Регулярное проведение проверок соблюдения запретов и ограничений перед законодательством, придание результатов проверок гласности. | 2024г. | Шапошникова И.И. |
| 5.3. | Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | 2024г. | Торбенко Г.А. |

| | | | |
|------|--|----------------|---------------------------------|
| 5.4. | Проведение эффективной кадровой политики учреждения | ежегодно | Торбенко Г.А. |
| 5.5. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий (электронного документооборота) в деятельность школы | в течение года | Торбенко Г.А. Горяинова Т.Н. |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте школы информации о реализации «Плана по противодействию коррупции в системе образования Ремонтненского района» | февраль 2024г. | Торбенко Г.А. Алиева Д.К. |
| 5.7. | Выполнение регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования | в течение года | Торбенко Г.А. |
| 5.8. | Предоставление общественности публичного отчета директора школы | декабрь 2024г. | Торбенко Г.А. |
| 5.9. | Проведение аукционов, конкурсов и торгов по размещению муниципальных заказов с целью недопущения нарушений законодательства | в течение года | Торбенко Г.А. Горяинова Т.Н. |